

# UREDBA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJEG PROGRAMA RAZVOJA SAVETODAVNIH POSLOVA U POLJOPRIVREDI ZA 2023. GODINU

(„Sl. glasnik RS”, br. 21/2023)

## Član 1

Ovom uredbom utvrđuje se Godišnji program razvoja savetodavnih poslova u poljoprivredi za 2023. godinu (u daljem tekstu: Godišnji program), koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Godišnjim programom utvrđuju se konkretne aktivnosti u 2023. godini koje se odnose na obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi, područja na kojima se obavljaju ti poslovi, obim, rokovi i način sprovođenja aktivnosti, izveštavanje o izvršenim savetodavnim poslovima, način praćenja i ocenjivanja efekata rada poljoprivrednih savetodavaca, razvoj poljoprivredne savetodavne i stručne službe (u daljem tekstu: PSSS), kao i izvori, raspored i način korišćenja sredstava.

## Član 2

Godišnji program sprovode, odnosno savetodavne poslove u poljoprivredi iz tog programa obavljaju privredna društva čiji je osnivač Republika Srbija koja su registrovana u Registar privrednih subjekata za obavljanje ostalih usluga u poljoprivredi, tehnička ispitivanja i analize ili konsalting i menadžment poslova i koja imaju zaposlenog poljoprivrednog savetodavca (u daljem tekstu: savetodavac).

Ako za određena područja nisu osnovana privredna društva iz stava 1. ovog člana savetodavne poslove iz Godišnjeg programa obavljaju pravna lica i preduzetnici koja ispunjavaju uslove propisane zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede, a po sprovedenom konkursu.

## Član 3

Poslove predviđene Godišnjim programom koji se odnose na poslove obuke i usavršavanja savetodavca obavlja organizacija koja je ovlašćena za obavljanje poslova obuke i usavršavanja savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede (u daljem tekstu: Ovlašćena organizacija).

## Član 4

Lica iz člana 2. stav 1. ove uredbe i člana 3. ove uredbe podnose Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Upravi za agrarna plaćanja (u daljem tekstu: Uprava), zahtev za ostvarivanje prava na korišćenje sredstava za obavljanje savetodavnih poslova, odnosno zahtev za ostvarivanje prava na korišćenje sredstava za obavljanje poslova obuke i usavršavanja savetodavca i poljoprivrednih proizvođača u skladu sa Godišnjim programom.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se u roku od deset dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, a uz zahtev se podnosi dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi.

Pored dokumentacije iz stava 2. ovog člana, lice iz člana 2. stav 1. ove uredbe podnosi i plan razvoja i unapređenja kvaliteta rada i plan aktivnosti koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti, u skladu sa Godišnjim programom.

Pored dokumentacije iz stava 2. ovog člana, lice iz člana 3. ove uredbe, podnosi i plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača, koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom, a koji uključuje:

1) program praćenja i ocenjivanja efekata rada savetodavaca;

2) plan razvoja softvera za:

(1) praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca, odabranih poljoprivrednih gazdinstava i zemljoradničkih zadruga,

(2) praćenje broja bodova koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula, kao i za praćenje izdatih sertifikata u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi,

(3) praćenje izdatih potvrda za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje, za stručnu obuku u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede,

(4) praćenje poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu,

(5) praćenje datih saveta na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta obavljene u skladu sa zakonom kojim se uređuje poljoprivredno zemljište;

3) plan unapređenja i razvoja portala PSSS Srbije ([www.psss.rs](http://www.psss.rs));

4) predlog izgleda i sadržaja štampanog materijala.

## **Član 5**

Konkurs iz člana 2. stav 2. ove uredbe raspisuje Uprava.

Konkursom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se kriterijumi, uslovi i način izvršavanja poslova i korišćenja sredstava, kao i dokumentacija koja se podnosi.

Ispunjenost uslova konkursa i ocenjivanje prijava po utvrđenim kriterijumima utvrđuje komisija koju obrazuje ministar nadležan za poslove poljoprivrede.

## **Član 6**

Uprava i lica iz čl. 2. i 3. ove uredbe zaključuju ugovor kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova predviđenih Godišnjim programom.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana naročito se uređuju prava i obaveze u pogledu obavljanja poslova predviđenih Godišnjim programom, obim poslova, način njihovog izvršavanja, visina naknade za obavljanje tih poslova, kao i ostala pitanja od značaja za izvršenje prava i obaveza.

## **Član 7**

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa licima iz čl. 2. i 3. ove uredbe isplaćuju se avansno.

## **Član 8**

Sredstva za sprovođenje ove uredbe obezbeđena su u budžetu Republike Srbije za 2023. godinu, u iznosu koji je utvrđen posebnim aktom Vlade.

## Član 9

Sprovođenje ove uredbe nadzire Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## Član 10

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

# GODIŠNJI PROGRAM RAZVOJA SAVETODAVNIH POSLOVA U POLJOPRIVREDI ZA 2023. GODINU

## I PODRUČJA NA KOJIMA SE OBAVLJAJU SAVETODAVNI POSLOVI U POLJOPRIVREDI I BROJ ZAPOSLENIH SAVETODAVACA

Tabela 1. Područja na kojima se obavljaju savetodavni poslovi u poljoprivredi

Red. br.	Područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi	Broj savetodavaca za određene oblasti poljoprivrede	Ukupno	Naziv službe
1.	grad Niš, opštine: Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj i Svrlijig	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - melioracija, 1 - agroekonomija	11	PSSS Niš
2.	grad Valjevo, opštine: Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija	13	PSSS Valjevo
3.	grad Vranje, opštine: Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo	9	PSSS Vranje
4.	grad Kraljevo, opštine: Vrnjačka Banja, Raška i Ivanjica	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija	9	PSSS Kraljevo
5.	grad Jagodina, opštine: Despotovac, Paraćin, Rekovac, Čuprija i Svilajnac	4 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - prehrambena tehnologija	14	PSSS Jagodina
6.	opštine: Mladenovac, Barajevo, Voždovac, Rakovica, Sopot, Čukarica, Obrenovac, Lazarevac Zemun, Novi Beograd, Palilula, Surčin i Grocka	4 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - mehanizacija, 1 - agroekonomija, 1 - organska proizvodnja	16	PSSS Beograd
7.	opštine: Zvečan, Kosovska Mitrovica, Zubin Potok, Leposavić i enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo	5	PSSS Kosovska Mitrovica

8.	grad Kragujevac, opštine: Arandelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača i Topola	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - ruralni razvoj	12	PSSS Kragujevac
9.	grad Kruševac, opštine: Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Trstenik i Čičevac	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - organska proizvodnja, 1 - melioracija, 2 - prehrambena tehnologija	11	PSSS Kruševac
10.	grad Leskovac, opštine: Bojnik, Vlasotinca, Lebane, Medveđa i Crna Trava	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - melioracija, 1 - agroekonomija	10	PSSS Leskovac
11.	grad Užice, opštine: Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Čajetina i Požega	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija	11	PSSS Užice
12.	opštine: Negotin, Bor, Kladovo i Majdanpek	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo i 1 - tehnologija u proizvodnji, 1 - ruralni razvoj, 1 - agroekonomija	11	PSSS Negotin
13.	opštine: Novi Pazar, Sjenica i Tutin	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - ruralni razvoj, 1 - agroekonomija	8	PSSS Novi Pazar
14.	grad Čačak, opštine: Arilje, Gornji Milanovac i Lučani	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 3 - agroekonomija	11	PSSS Čačak
15.	opštine: Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Pirot	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - prehrambena tehnologija, 1 - organska proizvodnja, 1 - ruralni razvoj	10	PSSS Pirot
16.	grad Smederevo, opštine: Velika Plana, Smederevska Palanka	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija	10	PSSS Smederevo
17.	grad Požarevac, opštine: Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće i Petrovac na Mlavi	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - prehrambena tehnologija, 1 - ruralni razvoj	11	PSSS Požarevac
18.	grad Šabac, opštine: Bogatić, Vladimirci i Koceljeva	4- ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija	12	PSSS Šabac
19.	opštine: Blace, Žitorađa, Kuršumlja i Prokuplje	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - ruralni razvoj	10	PSSS Prokuplje

20.	grad Zaječar i opština Boljevac	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija	5	
21.	opštine: Knjaževac i Soko Banja	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - melioracija	6	
22.	grad Loznica, opštine: Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija	9	
UKUPNO:			224	

PSSS može da menja broj i strukturu zaposlenih savetodavaca samo uz saglasnost Ministarstva.

## II SAVETODAVNI POSLOVI U POLJOPRIVREDI, OBIM, ROKOVI I NAČIN SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI

PSSS u 2023. godini sprovodi aktivnosti u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Srednjoročnog programa razvoja savetodavnih poslova u poljoprivredi za period od 2021. do 2025. godine ("Službeni glasnik RS", broj 19/21) i Pravilnikom o načinu obavljanja savetodavnih poslova u poljoprivredi ("Službeni glasnik RS", broj 65/14).

Tabela 2. Pregled, obim i bodovanje savetodavnih aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Broj aktivnosti po:		Bodovi za aktivnost
		savetodavcu (min-max)	službi (min-max)	
1.	Individualne metode rada			
1.1.	Odabrana poljoprivredna gazdinstva	20-40		
1.1.1.	Poseta odabranom poljoprivrednom gazdinstvu	80-180		3,00
1.1.2.	Rad u PSSS sa odabranim gazdinstvom	≤ 160		0,41
1.2.	Broj odabranih i ostalih poljoprivrednih gazdinstva koja učestvuju u savetodavnom modulu	0-20		
1.2.1.	Poseta poljoprivrednom gazdinstvu koje učestvuje u savetodavnom modulu	0-40		6,00
1.2.2.	Poseta poljoprivrednom gazdinstvu koje učestvuje u savetodavnom modulu "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima"	0-40		2,00
1.2.3.	Učestvovanje u razvijanju savetodavnog modula	0-1		40,83
1.3.	Rad sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima			
1.3.1.	Poseta ostalom poljoprivrednom gazdinstvu	0-120		2,00
1.3.2.	Rad u PSSS sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima	80-320		0,41
1.4.	Pomoć pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca i u izradi drugih dokumenata	0-300		

1.4.1.	Upis u registar, promena podataka i obnova registracije i korišćenje direktnih podsticaja	0-300		0,68
1.4.2.	Pomoć u vezi sa elektronskim postupanjem na portalu za elektronsku identifikaciju	500-2000		0,34
1.4.3.	Korišćenje podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške	0-50		3,00
1.4.4.	Korišćenje podsticaja jedinice lokalne samouprave	0-50		2,00
1.4.5.	Korišćenje grantova kroz Projekat za konkurentnu poljoprivredu Svetske banke	0-5		6,00
1.4.6.	Korišćenje IPARD podsticaja	0-20		10,00
1.4.7.	Jednostavan poslovni plan	0-20		
1.4.7.1.	Autor plana			30,00
1.4.7.2.	Koautor plana			10,00
1.5.	Poseta poljoprivrednom gazdinstvu koje je korisnik podsticaja	0-100		2,00
2.	Grupne metode rada			
2.1.	Zemljoradnička zadruga	0-12	1-12	
2.1.1.	Poseta zemljoradničkim zadrugama	0-48	4-48	3,40
2.1.2.	Podsticanje osnivanja zemljoradničkih zadruga	> 0		30,00
2.2.	Rad sa udruženjima i asocijacijama			
2.2.1.	Broj udruženja i/ili asocijacija	≥ 1		
2.2.2.	Podsticanje osnivanja udruženja i/ili asocijacija	≥ 0		17,00
2.2.3.	Poseta udruženjima i/ili asocijacijama	≥ 2		3,40
2.3.	Predavanje	7-16		10,00
2.4.	Tribina	3-11		8,00
2.5.	Radionica	1-5		16,33
2.5.1.	E-radionica	0-1	1	20,00
2.6.	Zimska škola		1	
2.6.1.	Obrađene teme u okviru zimske škole	1-3		13,61
2.7.	Ogledno gazdinstvo	1		
2.7.1.	Poseta oglednom gazdinstvu	1-2		20,42
2.7.2.	Poseta oglednom gazdinstvu organizovana za grupu dece	0-1		25,42
2.7.3.	Poseta oglednom gazdinstvu organizovana za poljoprivredne proizvođače i savetodavce	0-1		25,42
2.7.4.	Emitovanje video zapisa o oglednom gazdinstvu	0-1	1	25,00
2.8.	Demonstracioni ogled		1-5	
2.8.1.	Učešće u demonstracionom makro ogledu u biljnoj proizvodnji	0-5		40,83
2.8.2.	Učešće u demonstracionom makro ogledu koji se izvodi samostalno u biljnoj proizvodnji	0-1		50,83
2.8.3.	Učešće u demonstracionom mikro ogledu koji se izvodi samostalno u biljnoj proizvodnji	0-2	0-2	120,00

2.8.4.	Učešće u izvođenju demonstracionog oglada u stočarskoj proizvodnji	0-4		40,83
3.	Mas-mediji			
3.1.	TV nastup	2-12		6,81
3.2.	Tekst na portalu PSSS Srbije	2-6		4,08
3.3.	Lokalni bilten		4	
3.3.1.	Tekst u lokalnom biltenu	4		6,81
3.4.	Tekst u novinama ili poljoprivrednom časopisu	2-12		6,81
3.4.1.	Objavljena fotografija i/ili video na društvenim mrežama		300	0,20
3.4.2.	Publikovane druge objave na društvenim mrežama		250	0,10
4.	Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka			
4.1.	STIPS			
4.1.1.	Izveštaj koji ne uključuje kvantaške pijace		432	0,68
4.1.2.	Izveštaj koji uključuje kvantaške pijace		536	0,68
4.1.3.	Slanje SMS poruke sa cenama proizvoda	0-1440		0,05
4.2.	Praćenje i izveštavanje u ratarstvu (izveštaj)		45	1,63
4.3.	Praćenje i izveštavanje u voćarstvu (izveštaj)		39	1,63
4.4.	<i>FADN</i>			
4.4.1.	<i>FADN</i> poljoprivredna gazdinstva	0-10	22-84	
4.4.2.	Poseta <i>FADN</i> poljoprivrednom gazdinstvu i unos podataka u <i>FADN</i> bazu podataka	0-40	88-336	8,17
4.4.3.	Koordiniranje radom savetodavaca u vezi sa <i>FADN</i> u okviru PSSS	≥ 3		2,00
4.5.	Prikupljanje, obrada, unos podataka u softversku bazu podataka o proizvodnom okruženju i izveštavanje	0-5		8,00
4.6.	www.agroponuda.com (izveštaj)	24-48		0,68
5.	Ostale aktivnosti			
5.1.	Unapređenje savetodavnih poslova	0-2		40,83

PSSS donosi plan aktivnosti za tekuću godinu, kojim predviđa obim aktivnosti iz Tabele 2. ovog programa za svakog savetodavca, tako da realizacijom tih aktivnosti svaki savetodavac treba da ostvari najmanje 1.700 bodova.

PSSS planom aktivnosti predviđa vrstu, broj i vreme realizacije aktivnosti za svakog savetodavca. Savetodavac realizacijom aktivnosti u okviru svakog kvartala treba da ostvari 20-30% od ukupnog broja bodova (340-510 bodova), pri čemu pregled realizovanih aktivnosti na kraju godine treba u potpunosti da odgovara planu aktivnosti prema vrsti i broju aktivnosti. Realizovane aktivnosti preko predviđenog maksimuma neće biti vrednovane.

Izuzetno od stava 4. ove glave, savetodavac može da ostvari 680 bodova u prvom kvartalu zbog aktivnosti pružanja pomoći poljoprivrednim proizvođačima u vezi sa elektronskim postupanjem na portalu za elektronsku identifikaciju.

Radi obezbeđivanja dostupnosti i kontinuiteta pružanja stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći tokom vanrednih i otežavajućih okolnosti savetodavci mogu umesto individualnih i grupnih metoda rada primeniti digitalne alate za komunikaciju na daljinu, uz saglasnost Ministarstva.

PSSS može da izvrši izmenu plana aktivnosti u slučaju vanrednih pojava (elementarne nepogode i zarazne bolesti) ili u slučaju povećanja ili smanjenja broja zaposlenih savetodavaca u toku godine, uz saglasnost Ministarstva, ako dostavi odgovarajuće dokaze i obrazloženje.

### **1. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom individualnih metoda rada**

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova primenom individualnih metoda rada kroz Ličnu evidenciju savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi i čini sastavni deo softvera "Poljosavet", a savet dostavlja poljoprivrednom proizvođaču.

PSSS izdaje potvrdu o ostvarenoj saradnji sa poljoprivrednim proizvođačem na zahtev poljoprivrednog proizvođača, koja je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom i na kojoj je naveden ostvaren način saradnje.

#### **1) Savetodavni poslovi sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvima**

Savetodavac za oblast stočarstva, ratarstva, voćarstva i povrtarstva prati 20 do 40 odabranih poljoprivrednih gazdinstava i svako posećuje najmanje četiri puta u toku godine.

Savetodavac za oblast mehanizacije, melioracije, tehnologije proizvodnje, agroekonomije, zaštite bilja, organske proizvodnje i ruralnog razvoja prati 20 do 40 gazdinstava koja su odabrana poljoprivredna gazdinstava za savetodavce iz oblasti stočarstva, ratarstva, voćarstva i povrtarstva i svako posećuje najmanje četiri puta u toku godine. Ova gazdinstva su raspoređena na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi, na takav način da njihov broj bude u proporciji sa brojem odabranih gazdinstava za pojedine opštine, odnosno gradove iz Tabele 3. ovog programa.

Za svako odabrano gazdinstvo izrađuje se plan razvoja sa tačno utvrđenim ciljevima koji se žele postići tokom godišnjeg perioda saradnje, kao i tokom perioda ukupne saradnje. Plan razvoja za svaku godinu upisuje se u obrazac koji je sastavni deo softvera "Poljosavet" i koji sadrži nabrojane utvrđene ciljeve, njihov opis i razlog zašto su izabrani, da li su realizovani i opis na koji način su realizovani.

Poseta odabranom poljoprivrednom gazdinstvu traje do četiri radna sata, pri čemu je minimalno vreme zadržavanja na gazdinstvu 20 minuta. Savetodavac beleži vreme dolaska na gazdinstvo i odlaska sa gazdinstva, kao i geografske koordinate gazdinstva u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvima i kroz saradnju u prostorijama PSSS, putem telefona ili elektronske pošte ili tako što ostvaruje neposredni kontakt sa poljoprivrednim proizvođačima u PSSS, pri čemu maksimalan broj ovih kontakata iznosi 160 na godišnjem nivou.

Savetodavac koji prati odabrano poljoprivredno gazdinstvo, prikuplja tehničko-tehnološke i ekonomske podatke na ovom gazdinstvu i unosi te podatke u obrazac, koji PSSS-u dostavlja Ovlašćena organizacija.

Rad sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvom obavlja se u periodu od tri godine.

Odabrano gazdinstvo savetodavac može ponovo izabrati ako je proteklo pet godina od momenta kada je istekao period rada sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvom.

Tabela 3. Broj odabranih poljoprivrednih gazdinstava za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Redni broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Minimalan broj odabranih polj. gazdinstava	Maksimalan broj odabranih polj. gazdinstava
1.	grad Niš	26	33

2.	Aleksinac	44	81
3.	Gadžin Han	12	13
4.	Doljevac	6	8
5.	Merošina	29	35
6.	Ražanj	29	48
7.	Svrljig	22	34
8.	grad Valjevo	60	89
9.	Lajkovac	10	16
10.	Ljig	22	34
11.	Mionica	26	40
12.	Osečina	29	43
13.	Ub	45	66
14.	grad Vranje	79	113
15.	Bosilegrad	8	9
16.	Bujanovac	17	28
17.	Vladičin Han	20	28
18.	Preševo	20	28
19.	Surdulica	17	36
20.	Trgovište	7	9
21.	grad Kraljevo	47	71
22.	Vrnjačka Banja	13	20
23.	Raška	18	26
24.	Ivanjica	18	27
25.	grad Jagodina	63	84
26.	Despotovac	21	37
27.	Paraćin	43	61
28.	Rekovac	34	60
29.	Ćuprija	20	30
30.	Svilajnac	34	51
31.	Mladenovac	37	57
32.	Barajevo	13	18
33.	Voždovac	2	5
34.	Lazarevac	16	26
35.	Rakovica	2	3
36.	Sopot	20	31
37.	Čukarica	5	9
38.	Obrenovac	52	76
39.	Zemun	9	12

40.	Novi Beograd	1	3
41.	Palilula	9	12
42.	Surčin	13	16
43.	Grocka	37	56
44.	Zvečan	9	12
45.	Zubin Potok	21	33
46.	Leposavić	65	94
47.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	1	5
48.	grad Kragujevac	54	80
49.	Arandjelovac	24	35
50.	Batočina	9	14
51.	Knić	24	38
52.	Lapovo	3	4
53.	Topola	33	50
54.	Rača	21	31
55.	grad Kruševac	31	46
56.	Aleksandrovac	13	19
57.	Brus	22	34
58.	Varvarin	11	16
59.	Trstenik	16	25
60.	Ćićevac	3	4
61.	grad Leskovac	73	109
62.	Bojnik	14	21
63.	Vlasotince	20	29
64.	Lebane	29	44
65.	Medveđa	5	8
66.	Crna Trava	4	5
67.	grad Užice	31	46
68.	Bajina Bašta	28	40
69.	Kosjerić	24	37
70.	Nova Varoš	25	38
71.	Priboj	16	24
72.	Prijepolje	24	37
73.	Čajetina	22	32
74.	Požega	22	33
75.	Negotin	47	70
76.	Bor	20	30
77.	Kladovo	45	67

78.	Majdanpek	9	14
79.	Novi Pazar	24	40
80.	Sjenica	46	68
81.	Tutin	26	36
82.	grad Čačak	37	55
83.	Arilje	23	34
84.	Gornji Milanovac	54	81
85.	Lučani	30	46
86.	Babušnica	18	28
87.	Bela Planka	19	29
88.	Dimitrovgrad	26	37
89.	Pirot	81	122
90.	grad Smederevo	50	76
91.	Velika Plana	33	49
92.	Smederevska Palanka	61	91
93.	grad Požarevac	28	38
94.	Veliko Gradište	22	32
95.	Golubac	8	15
96.	Žabari	16	26
97.	Žagubica	14	23
98.	Kučevo	10	18
99.	Malo Crniće	18	31
100.	Petrovac na Mlavi	28	33
101.	grad Šabac	74	111
102.	Bogatić	41	59
103.	Vladimirci	28	43
104.	Koceljeva	25	39
105.	Blace	29	42
106.	Žitorađa	15	23
107.	Kuršumlija	46	70
108.	Prokuplje	30	44
109.	grad Zaječar	37	68
110.	Boljevac	35	41
111.	Knjaževac	40	60
112.	Soko Banja	32	48
113.	grad Loznica	72	113
114.	Krupanj	47	67
115.	Ljubovija	36	52

116.	Mali Zvornik	13	20
	UKUPNO	3145	4714

Predstavljen broj odabranih poljoprivrednih gazdinstava za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi iz Tabele 3. ovog programa odgovara predviđenom broju savetodavaca iz Tabele 1. ovog programa i može da se menja samo uz saglasnost Ministarstva proporcionalno broju savetodavaca.

## **2) Savetodavni poslovi sa poljoprivrednim gazdinstvom koje učestvuje u savetodavnom modulu**

Savetodavni modul predstavlja način obavljanja savetodavnih poslova, odnosno skup aktivnosti koje se sprovode radi rešavanja prioriternih zadataka u pojedinim oblastima poljoprivredne proizvodnje.

U realizaciji savetodavnog modula učestvuju gazdinstva iz redova odabranih i ostalih poljoprivrednih gazdinstava, a posete ovim gazdinstvima vrednuju se sa drugačijim brojem bodova u odnosu na posete odabranim gazdinstvima i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima koja ne učestvuju u savetodavnom modulu u skladu sa Tabelom 2. ovog programa.

Savetodavac realizuje savetodavni modul u saradnji sa Ovlašćenom organizacijom po tačno utvrđenoj metodologiji i podatke o aktivnostima beleži u odgovarajuće obrasce.

U razvijanju savetodavnog modula učestvuju tri poljoprivredna savetodavaca, dva predstavnika Ovlašćene organizacije i stručnjaci iz oblasti poljoprivrede u kojoj se sprovodi ovaj modul, koji zajedno potvrđuju konačnu listu poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu.

Odabir poljoprivrednih savetodavaca vrši se na osnovu predloga Ovlašćene organizacije.

Tokom godine biće realizovana tri savetodavna modula:

- 1) "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima";
- 2) "Jačanje konkurentnosti povrtarske i voćarske proizvodnje kroz postizanje standarda u primarnoj proizvodnji kao i mogućnost unapređenja plasmana proizvoda kroz preradu, pakovanje, promociju, sticanje oznake kvaliteta, kao i kroz različite oblike interesnog udruživanja u cilju zajedničkog nastupa na tržištu";
- 3) "Unapređenje proizvodnje mlečnih proizvoda na poljoprivrednim gazdinstvima".

### *(1) Savetodavni modul "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima"*

Savetodavni modul "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima" sprovode savetodavci, tako što prikupljaju tehničko-tehnološke i ekonomske podatke sa deset odabranih poljoprivrednih gazdinstava.

Cilj sprovođenja savetodavnog modula je unapređenje poljoprivredne proizvodnje na odabranom poljoprivrednom gazdinstvu koje učestvuje u modulu, znanja i veština savetodavaca u oblasti digitalne evidencije tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka i stvaranje mogućnosti merljivosti efekata savetodavnog rada. Savetodavac na osnovu uvida i praćenja svih tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na odabranom poljoprivrednom gazdinstvu koje učestvuje u modulu kontinuirano unapređuje poljoprivrednu proizvodnju na tom gazdinstvu i planira savetodavni rad na njemu, čime se povećava njegova efikasnost i efektivnost. Prilikom prikupljanja tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima potpisuje se izjava o poverljivosti tih

podataka. Prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima obavlja se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Aktivnosti u razvijanju savetodavnog modula iz ove oblasti:

- izrada metodologije za realizaciju savetodavnog modula kojom se definiše način izvođenja aktivnosti savetodavaca;
- izrada obrazaca u kojima se beleže podaci o poljoprivrednim gazdinstvima i ostvareni rezultati tokom realizacije modula;
- definisanje rokova za sprovođenje konkretnih aktivnosti tokom sprovođenja modula;
- izrada uputstva za sprovođenje savetodavnog modula, namenjenog savetodavcima;
- distribucija uputstva preko portala PSSS Srbije;
- obilazak PSSS i pojedinih gazdinstava sa područja obavljanja savetodavnih poslova svih PSSS;
- unapređenje softvera "Poljosaveti" kroz usklađivanje sa aktivnostima na ovom modulu;
- edukacija savetodavaca;
- izrada završnog izveštaja o unapređenju savetodavnog rada;
- priprema i izrada pisanog uputstva za sve savetodavce;
- prezentacija rezultata savetodavnog modula.

Aktivnosti savetodavaca na realizaciji savetodavnog modula su:

- izbor poljoprivrednih gazdinstava;
- obilazak poljoprivrednih gazdinstava najmanje četiri puta u toku godine, odnosno jednom kvartalno;
- ažuriranje kartona odabranih poljoprivrednih gazdinstava u modulu;
- vođenje podataka o količinskim i vrednosnim pokazateljima repromaterijala i ostalih materijalnih i nematerijalnih troškova na mesečnom nivou, odnosno kvartalno, koje vode savetodavci i poljoprivredni proizvođači u prilagođenim obrascima, u pisanoj i elektronskoj formi, i koji su međusobno usklađeni;
- provera usklađenosti podataka sa Ovlašćenom organizacijom;
- izrada pojedinačnih i grupnih analiza i izveštaja za svako poljoprivredno gazdinstvo;
- prezentacija dobijenih rezultata poljoprivrednim proizvođačima primenom individualnih i grupnih metoda rada;
- diseminacija rezultata modula.

Tabela 4. Pregled broja savetodavaca i broja odabranih poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima" za područja na kome se obavljaju savetodavni poslovi

Red. br.	Područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi	Broj angažovanih savetodavaca	Broj odabranih polj. gazdinstava
1.	grad Niš, opštine: Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj i Svrlijig	6	60
2.	grad Valjevo, opštine: Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub	7	70
3.	grad Vranje, opštine: Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište	4	40
4.	grad Kraljevo, opštine: Vrnjačka Banja, Raška i Ivanjica	5	50
5.	grad Jagodina, opštine: Despotovac, Paraćin, Rekovac, Čuprija i Svilajnac	7	70
6.	opštine: Mladenovac, Barajevo, Voždovac, Rakovica, Sopot, Čukarica, Obrenovac, Lazarevac Zemun, Novi Beograd, Palilula, Surčin i Grocka	7	70
7.	grad Kragujevac, opštine: Aranđelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača i Topola	8	80
8.	grad Kruševac, opštine: Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Trstenik i Čičevac	6	60
9.	grad Leskovac, opštine: Bojnik, Vlasotince, Lebane, Medveđa i Crna Trava	6	60
10.	grad Užice, opštine: Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Čajetina i Požega	7	70
11.	opštine: Negotin, Bor, Kladovo i Majdanpek	5	50
12.	opštine: Novi Pazar, Sjenica i Tutin	4	40
13.	grad Čačak, opštine: Arilje, Gornji Milanovac i Lučani	8	80
14.	opštine: Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Pirost	2	20
15.	grad Smederevo, opštine: Velika Plana i Smederevska Palanka i Grocka	7	70
16.	grad Požarevac, opštine: Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće i Petrovac na Mlavi	8	80
17.	grad Šabac, opštine: Bogatić, Vladimirci i Koceljeva	6	60
18.	opštine: Blace, Žitorađa, Kuršumlija i Prokuplje	2	20
19.	grad Zaječar i opština Boljevac	2	20
20.	opštine: Knjaževac i Soko Banja	3	30
21.	grad Loznica, opštine: Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik	4	40
UKUPNO:		114	1140

*(2) Savetodavni modul "Jačanje konkurentnosti povrtarske i voćarske proizvodnje kroz postizanje standarda u primarnoj proizvodnji kao i mogućnost unapređenja plasmana proizvoda kroz preradu, pakovanje, promociju, sticanje oznake kvaliteta, kao i kroz različite oblike interesnog udruživanja u cilju zajedničkog nastupa na tržištu"*

Savetodavni modul "Jačanje konkurentnosti povrtarske i voćarske proizvodnje kroz postizanje standarda u primarnoj proizvodnji kao i mogućnost unapređenja plasmana proizvoda kroz preradu, pakovanje, promociju, sticanje oznake kvaliteta, kao i kroz različite oblike interesnog udruživanja u cilju zajedničkog nastupa na tržištu" sprovode poljoprivredni savetodavci zaduženi za oblast biljne proizvodnje, prehrambene tehnologije i zaštite

bilja. Savetodavnim modulom su obuhvaćena poljoprivredna gazdinstva koja se bave proizvodnjom, odnosno preradom, odnosno prometom malih količina hrane biljnog porekla, i to: kupusa, krastavca, krompira, paprike, paradajza i/ili voća. Ukupan broj izabranih gazdinstava na području na kome jedna PSSS obavlja poslove iznosi pet.

Ciljevi sprovođenja savetodavnog modula su:

- unapređenje primarne povrtarske i voćarske proizvodnje kroz uvođenje standarda radi dobijanja proizvoda neophodnog za potrošnju u svežem stanju i za dalju preradu;
- uvođenje ili unapređenje postojećeg tehnološkog procesa prerade u proizvodnji proizvoda biljnog porekla;
- dodavanje vrednosti gotovom proizvodu kroz unapređenje pakovanja, promocije i/ili sticanje oznake kvaliteta;
- uspostavljanje ili unapređenje saradnje, odnosno udruživanja sa proizvođačima iste grupe proizvoda i upoznavanje sa tržišnim standardima u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište poljoprivrednih proizvoda, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i unapređenja prometa.

Aktivnosti u razvijanju savetodavnog modula iz ove oblasti su:

- definisanje ciljeva i rezultata sprovođenja savetodavnog modula;
- izrada metodologije za realizaciju savetodavnog modula kojom se definiše način izvođenja aktivnosti savetodavaca, obrasci u kojima se beleže podaci o poljoprivrednim gazdinstvima i ostvareni rezultati tokom realizacije modula i rokovi za sprovođenje određenih aktivnosti;
- izrada uputstva za sprovođenje savetodavnog modula, namenjenog savetodavcima i proizvođačima;
- distribucija uputstva preko portala PSSS Srbije;
- analiza prikupljenih podataka i izrada preporuka za svako pojedinačno gazdinstvo;
- priprema i izrada štampanog materijala sa uputstvima za poljoprivredne proizvođače;
- analiza dobijenih rezultata i izrada završnog izveštaja za Ministarstvo i preporuka za dalji rad savetodavaca u ovoj oblasti;
- prezentacija rezultata savetodavnog modula.

Aktivnosti savetodavaca na realizaciji savetodavnog modula su:

- obilazak i izbor poljoprivrednih gazdinstava;
- obilazak izabranih poljoprivrednih gazdinstava, koja učestvuju u savetodavnom modulu najmanje četiri puta u toku godine i implementacija predloženih mera;
- davanje saveta i preporuka radi dostizanja jednog ili više ciljeva iz stava 2. ove podtačke;
- analiza prikupljenih podataka i dobijenih rezultata kroz izradu pojedinačnih završnih izveštaja i preporuka za svako poljoprivredno gazdinstvo koje je učestvovalo u savetodavnom modulu;
- izrada završnog izveštaja za sva poljoprivredna gazdinstva koja su učestvovala u savetodavnom modulu;
- prezentacija dobijenih rezultata savetodavnog modula primenom grupnih metoda savetodavnog rada;

- diseminacija pisanog materijala.

### *(3) "Unapređenje proizvodnje mlečnih proizvoda na poljoprivrednim gazdinstvima"*

Savetodavni modul "Unapređenje proizvodnje mlečnih proizvoda na poljoprivrednim gazdinstvima" sprovode poljoprivredni savetodavci zaduženi za oblast stočarstva i oblast prehrambene tehnologije. Savetodavnim modulom su obuhvaćena poljoprivredna gazdinstva koja se bave stočarskom proizvodnjom, preradom i prometom mlečnih proizvoda, a koja dnevno proizvode 150 l do 1000 l mleka. Ukupan broj izabranih gazdinstava na području na kome jedna PSSS obavlja poslove iznosi pet.

Ciljevi sprovođenja savetodavnog modula su:

- unapređenje stočarske proizvodnje radi dobijanja mleka kvaliteta neophodnog za dalju preradu;
- uvođenje ili unapređenje postojećeg tehnološkog procesa prerade mleka;
- dodavanje vrednosti gotovom proizvodu kroz unapređenje pakovanja, promocije i/ili sticanje oznake kvaliteta;
- uspostavljanje ili unapređenje saradnje sa proizvođačima iste grupe proizvoda radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i unapređenja prometa.

Aktivnosti u razvijanju savetodavnog modula iz ove oblasti su:

- definisanje ciljeva i rezultata sprovođenja savetodavnog modula;
- izrada metodologije za realizaciju savetodavnog modula kojom se definiše način izvođenja aktivnosti savetodavaca, obrasci u kojima se beleže podaci o poljoprivrednim gazdinstvima i ostvareni rezultati tokom realizacije modula i rokovi za sprovođenje određenih aktivnosti;
- izrada uputstva za sprovođenje savetodavnog modula, namenjenog savetodavcima i proizvođačima;
- distribucija uputstva preko portala PSSS Srbije;
- analiza prikupljenih podataka i izrada preporuka za svako pojedinačno gazdinstvo;
- priprema i izrada štampanog materijala sa uputstvima za poljoprivredne proizvođače;
- analiza dobijenih rezultata i izrada završnog izveštaja za Ministarstvo i preporuka za dalji rad savetodavaca u ovoj oblasti;
- prezentacija rezultata savetodavnog modula.

Aktivnosti savetodavaca na realizaciji savetodavnog modula su:

- obilazak i izbor poljoprivrednih gazdinstava;
- obilazak izabranih poljoprivrednih gazdinstava, koja učestvuju u savetodavnom modulu četiri puta u toku godine, implementacija predloženih mera;
- davanje saveta i preporuka radi dostizanja jednog ili više ciljeva iz stava 2. ove podtačke;
- analiza prikupljenih podataka i dobijenih rezultata kroz izradu pojedinačnih završnih izveštaja i preporuka za svako poljoprivredno gazdinstvo koje je učestvovalo u savetodavnom modulu;

- izrada završnog izveštaja za sva poljoprivredna gazdinstva koja su učestvovala u savetodavnom modulu;
- prezentacija dobijenih rezultata savetodavnog modula primenom grupnih metoda savetodavnog rada;
- diseminacija pisanog materijala.

### **3) Savetodavni poslovi sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima**

Savetodavac u toku godine saraduje sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima (koja nisu odabrana), tako što ih posećuje do 120 puta u toku godine, pri čemu poseta poljoprivrednom gazdinstvu može da traje najviše tri radna sata, a minimalno vreme zadržavanja na gazdinstvu je 20 minuta. Savetodavac beleži vreme dolaska na gazdinstvo i odlaska sa gazdinstva, kao i geografske koordinate gazdinstva u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa najmanje 80 poljoprivrednih gazdinstava (koja nisu odabrana), tako što ostvaruje jedan do četiri kontakta sa istim poljoprivrednim proizvođačem, i to putem neposrednog kontakta ili putem telefona i/ili elektronske pošte, pri čemu maksimalan broj kontakata sa poljoprivrednim proizvođačima iznosi 320 na godišnjem nivou.

Neposredni kontakt sa poljoprivrednim gazdinstvima savetodavac ostvaruje u prostorijama PSSS ili u prostorijama opština. Savetodavac ostvaruje neposredan kontakt sa poljoprivrednim proizvođačima u prostorijama opština najmanje jedan radni dan u godini. Jedna PSSS obavlja savetodavne poslove na svom području u prostorijama svake opštine najmanje jedan dan u godini, uz pribavljanje njene saglasnosti. Savetodavac beleži vreme dolaska u prostorije opštine i odlaska iz istih, kao i geografske koordinate opštinskih prostorija u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

#### *(1) Savetodavni poslovi kao pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju podataka Prognozno-izveštajnog sistema Srbije*

Savetodavac koji je u PSSS angažovan za oblast zaštite bilja kroz individualne metode rada pruža pomoć odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima u sledećim oblastima poljoprivrede: ratarstvu, povrtarstvu, voćarstvu i vinogradarstvu i daje savete na osnovu podataka Prognozno-izveštajnog sistema Srbije (u daljem tekstu: PIS), koji se dobijaju obavljanjem sledećih poslova:

- 1) raspoređivanje alata za monitoring (feromonske klopke, lepljive klopke, klopke sa olfaktornim atraktantima, svetlosne lovne lampe, hvatači spora, automatske meteorološke stanice) na referentnim lokacijama monitoringa uz postizanje najvišeg stepena agregacije alata;
- 2) komunikacija sa osmatračima koji očitavaju i prikupljaju podatke sa feromonskih klopki u periodu od 1. aprila do 30. septembra;
- 3) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka radi utvrđivanja fenološke faze razvoja biljke;
- 4) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka na prisustvo patogena (simptoma biljnih bolesti);
- 5) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka na prisustvo štetočina (fenoloških faza razvoja štetočina prisutnih na biljci);
- 6) unos očitanih vrednosti sa alata u bazu podataka PIS-a (unos rezultata terenskog rada, podataka prikupljenih od osmatrača);
- 7) obrada podataka i rad i unapređenje baze podataka PIS-a;

- 8) analiza bioloških terenskih rezultata i rezultata mikrometeoroloških merenja sa automatskih meteoroloških stanica u cilju utvrđivanja najznačajnijih bioloških podataka i prognoze razvoja štetnih organizama;
- 9) pisanje preporuka i priloga na portalu PIS-a o pojavi i razvoju štetnih organizama u usevima/zasadima i merama njihove kontrole;
- 10) rad i održavanje portala PIS-a;
- 11) postavljanje ogleđa u cilju utvrđivanja pragova štetnosti i najznačajnijih bioloških događaja štetnih organizama;
- 12) provera modela zaštite koji su definisani u okviru rada PIS-a u proizvodnim uslovima;
- 13) prikupljanje uzoraka biljnog materijala i/ili štetnih organizama na zahtev i slanje u laboratoriju PIS-a na analizu;
- 14) edukacija izvršilaca u PIS-u.

Za područje grada Zaječara i opština Boljevac iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Negotin.

Za područje opština Knjaževac i Soko Banja iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Niš.

Za područje grada Loznica, opština Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Šabac.

Kvalitet podataka, odnosno realizaciju poslova iz stava 1. ove podtačke na osnovu kojih savetodavac kontinuirano pruža pomoć odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima prati Republički centar za prognozno-izveštajne poslove.

Savete iz stava 1. ove podtačke PSSS može objaviti na televiziji sa nacionalnom frekvencijom i ostalim televizijama.

Poslovi iz stava 1. ove podtačke obavljaju se na osnovu ugovora zaključenog između Ministarstva i PSSS.

### *(2) Davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta*

Savetodavac kroz individualne metode rada daje savet u pisanoj formi odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima o potrebi gajene biljne vrste za sredstvima za ishranu biljaka i primeni agrotehničkih i meliorativnih mera, kao i o potrebnoj količini aktivne materije hraniva, količini sredstava za ishranu biljaka i količini oplemenjivača zemljišta koja se primenjuje po jedinici površine, na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta obavljene u skladu sa propisima kojima se uređuje poljoprivredno zemljište.

Kod ratarskih kultura davanje saveta obavlja se posle skidanja predkulture, pre osnovne obrade zemljišta i unosa organskih i mineralnih đubriva, a u skladu sa optimalnim rokovima iz Tabele 5. ovog programa.

Tabela 5. Optimalni rokovi davanja saveta na osnovu uzorkovanog zemljišta u tom periodu za ratarske i povrtarske kulture

Ratarske i povrtarske kulture	Rokovi davanja saveta
Kukuruz	Jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar
Pšenica i ostala ozima strna žita	Jul, avgust i septembar

Lucerka i detelina zasnivanje - mladi usev	Za jesenju setvu: jul i avgust Za prolećnu setvu: od početka godine do prve polovine aprila
Livade	Za jesenju setvu: jul, avgust i septembar Za prolećnu setvu: januar, februar i mart
Paprika	Na otvorenom prostoru: septembar, oktobar, novembar, decembar, januar, februar, mart i april U zatvorenom prostoru: novembar, decembar i januar
Krompir merkantilni	Jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar
Paradajz	Na otvorenom prostoru: septembar, oktobar, novembar, decembar, januar, februar, mart i april U zatvorenom prostoru: novembar, decembar i januar

Kod zasnivanja voćnih zasada davanje saveta obavlja se u periodu mirovanja vegetacije, pre osnovne obrade zemljišta, a u skladu sa optimalnim rokovima iz Tabele 6. ovog programa.

Kod voćnih zasada u eksploataciji davanje saveta obavlja se posle berbe u periodu mirovanja vegetacije, a u skladu sa optimalnim rokovima iz Tabele 6. ovog programa.

I kod zasnivanja i kod voćnih zasada u eksploataciji davanje saveta obavlja se posle najmanje tri meseca od poslednjeg unosa organskih i mineralnih đubriva.

Tabela 6. Optimalni rokovi davanja saveta na osnovu uzorkovanog zemljišta u tom periodu za voćne vrste

Voćna vrsta	Rokovi davanja saveta	
	Zasnivanje zasada	Zasad u eksploataciji
Jabuka, šljiva	Oktobar, novembar, decembar, januar, februar i mart	Oktobar i novembar
Višnja	Oktobar, novembar, decembar, januar, februar i mart	Avgust, septembra, oktobar i novembar
Malina	Oktobar, novembar, decembar, januar, februar i mart	Najkasnije do kraja oktobra
Jagoda	Januar, februar i mart	

Kod ostalih ratarskih, povrtarskih i voćarskih kultura koje nisu navedene u tabelama 5. i 6. ovog programa davanje saveta obavlja se u rokovima koji nisu definisani. Broj datih saveta za ove vrste kultura ne može biti veći od 20% od ukupnog broja datih saveta.

Savetodavac daje savet na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta, pri čemu se beleži vreme dolaska na gazdinstvo i odlaska sa gazdinstva, kao i geografske koordinate gazdinstva u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

Tabela 7. Broj poljoprivrednih gazdinstava kojim se daju saveti na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Redni broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Minimalan broj poljoprivrednih gazdinstava kojima su dati saveti
1.	grad Niš	40
2.	Aleksinac	68
3.	Gadžin Han	19
4.	Doljevac	9

5.	Merošina	45
6.	Ražanj	45
7.	Svrljig	34
8.	grad Valjevo	81
9.	Lajkovac	14
10.	Ljig	30
11.	Mionica	35
12.	Osečina	39
13.	Ub	61
14.	grad Vranje	122
15.	Bosilegrad	12
16.	Bujanovac	26
17.	Vladičin Han	31
18.	Preševo	31
19.	Surdulica	26
20.	Trgovište	11
21.	grad Kraljevo	127
22.	Vrnjačka Banja	35
23.	Raška	49
24.	Ivanjica	49
25.	grad Jagodina	76
26.	Despotovac	25
27.	Paraćin	52
28.	Rekovac	41
29.	Ćuprija	24
30.	Svilajnac	41
31.	Mladenovac	45
32.	Barajevo	16
33.	Voždovac	2
34.	Lazarevac	19
35.	Rakovica	2
36.	Sopot	24
37.	Čukarica	6
38.	Obrenovac	63
39.	Zemun	11
40.	Novi Beograd	1
41.	Palilula	11
42.	Surčin	16

43.	Grocka	45
44.	Zvečan	24
45.	Zubin Potok	57
46.	Leposavić	176
47.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	3
48.	grad Kragujevac	84
49.	Arandjelovac	37
50.	Batočina	14
51.	Knić	37
52.	Lapovo	5
53.	Topola	51
54.	Rača	33
55.	grad Kruševac	84
56.	Aleksandrovac	35
57.	Brus	60
58.	Varvarin	30
59.	Trstenik	43
60.	Ćićevac	8
61.	grad Leskovac	131
62.	Bojnik	25
63.	Vlasotince	36
64.	Lebane	52
65.	Medveđa	9
66.	Crna Trava	7
67.	grad Užice	42
68.	Bajina Bašta	38
69.	Kosjerić	33
70.	Nova Varoš	34
71.	Priboj	22
72.	Prijepolje	33
73.	Čajetina	30
74.	Požega	30
75.	Negotin	101
76.	Bor	43
77.	Kladovo	98
78.	Majdanpek	20
79.	Novi Pazar	65
80.	Sjenica	125

81.	Tutin	70
82.	grad Čačak	67
83.	Arilje	42
84.	Gornji Milanovac	98
85.	Lučani	54
86.	Babušnica	33
87.	Bela Planka	34
88.	Dimitrovgrad	47
89.	Pirot	146
90.	grad Smederevo	90
91.	Velika Plana	60
92.	Smederevska Palanka	110
93.	grad Požarevac	51
94.	Veliko Gradište	40
95.	Golubac	14
96.	Žabari	29
97.	Žagubica	25
98.	Kučevo	18
99.	Malo Crniće	33
100.	Petrovac na Mlavi	51
101.	grad Šabac	115
102.	Bogatić	63
103.	Vladimirci	43
104.	Koceljeva	39
105.	Blace	63
106.	Žitorađa	33
107.	Kuršumlija	100
108.	Prokuplje	65
109.	grad Zaječar	134
110.	Boljevac	126
111.	Knjaževac	144
112.	Soko Banja	116
113.	grad Loznica	111
114.	Krupanj	73
115.	Ljubovija	56
116.	Mali Zvornik	20
	UKUPNO	5721

Svaka PSSS izrađuje 1300 napisanih saveta, ako su dati u skladu sa optimalnim rokovima i brojem poljoprivrednih gazdinstava prikazanim u tabelama 5, 6. i 7. ovog programa, a najviše četiri za isto poljoprivredno gazdinstvo, pri čemu u okviru saveta ne može biti obuhvaćeno više od 10% parcela na kojima je obavljen ovaj posao u 2022. godini.

#### **4) Savetodavni poslovi kao pomoć pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca i u izradi jednostavnih poslovnih planova**

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava, promeni podataka i obnovi registracije u skladu sa propisima kojima se uređuje poljoprivreda i ruralni razvoj.

Savetodavac pruža poljoprivrednom proizvođaču pomoć u vezi sa elektronskim postupanjem na portalu za elektronsku identifikaciju, i to kroz aktivnosti pristupanja portalu za elektronsku identifikaciju eid.gov.rs (u daljem tekstu: portal eID) i aktiviranja mobilne aplikacije ConsentID na portalu eID koja obuhvata kreiranje podataka (parametra) za mobilnu aplikaciju ConsentID, izdavanje odštampanih parametara i potvrdu o izdatim parametrima poljoprivrednom proizvođaču.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima sa proizvodnjom grožđa pri upisu u Vinogradarski registar, kao i poljoprivrednim proizvođačima sa proizvodnjom vina pri upisu u Vinarski registar u skladu sa propisima kojima se uređuje vino.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje direktnih podsticaja, podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške u skladu sa propisima kojima se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje podsticaja u skladu sa merama podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja koje su jedinice lokalne samouprave utvrdile za područje teritorije koje pokrivaju.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima u ostvarivanju prava na korišćenje bespovratnih sredstava u okviru Projekta za konkurentnu poljoprivredu Svetske banke, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP).

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima, potencijalnim IPARD korisnicima, u ostvarivanju prava na IPARD podsticaje u smislu njihove pripreme i pripreme dokumentacije za apliciranje.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima u izradi jednostavnih poslovnih planova prilikom konkurisanja ili podnošenja zahteva za korišćenje sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju i prilikom konkurisanja za druge izvore finansiranja. U izradi jednostavnih poslovnih planova učestvuju najviše jedan autor i jedan koautor.

Maksimalan broj formulara i aplikacionih obrazaca u čijem popunjavanju poljoprivrednom proizvođaču savetodavac pruža pomoć je 300.

Maksimalan broj jednostavnih poslovnih planova i drugih dokumenata u čijoj izradi poljoprivrednom proizvođaču savetodavac pruža pomoć je 20.

#### **5) Davanje saveta poljoprivrednim proizvođačima korisnicima podsticaja**

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa najviše 100 poljoprivrednih proizvođača koji su nosioci poljoprivrednih gazdinstava, a koji su podneli zahtev ili ostvarili pravo za korišćenje podsticaja u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Savetodavac obilaskom gazdinstva, radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje, daje savet poljoprivrednom proizvođaču iz stava 1. ove tačke o načinu i mogućnostima korišćenja predmetne investicije, odnosno načinu korišćenja kupljene opreme ili mašine za koju je odobren zahtev ili ostvareno pravo na podsticaje.

## **2. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom grupnih metoda rada**

PSSS sprovodi grupne metode rada (predavanja, tribine, radionice i zimske škole) u skladu sa Godišnjim planom usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača koji uključuje i plan održavanja godišnjeg seminara savetodavaca.

PSSS izdaje potvrdu za svaki čas stručne obuke za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, u okviru IPARD programa za Republiku Srbiju. U potvrdi se navodi koji čas stručne obuke je pohađan i ista je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Broj predavanja i tribina koji treba da održe PSSS na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi dat je u Tabeli 8. ovog programa i odgovara predviđenom broju savetodavaca iz Tabele 1. ovog programa i može da se menja samo uz saglasnost Ministarstva proporcionalno broju savetodavaca.

Tabela 8. Broj predavanja i tribina koji treba da se održi na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Red. broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Broj održanih predavanja		Broj tribina	
		Minimalan broj	Maksimalan broj	Minimalan broj	Maksimalan broj
1.	grad Niš	8	10	9	12
2.	Aleksinac	13	24	16	30
3.	Gadžin Han	3	4	4	5
4.	Doljevac	2	3	2	3
5.	Merošina	9	11	11	13
6.	Ražanj	9	14	11	18
7.	Svrljig	7	10	8	12
8.	grad Valjevo	19	28	23	34
9.	Lajkovac	3	5	4	6
10.	Ljig	7	11	8	13
11.	Mionica	8	12	10	15
12.	Osečina	9	13	11	16
13.	Ub	14	21	17	25
14.	grad Vranje	19	28	24	34
15.	Bosilegrad	2	2	2	3
16.	Bujanovac	4	7	5	8
17.	Vladičin Han	5	7	6	9
18.	Preševo	5	7	6	8
19.	Surdulica	4	9	5	11
20.	Trgovište	2	2	2	3
21.	grad Kraljevo	20	30	25	37

22.	Vrnjačka Banja	5	9	7	11
23.	Raška	8	11	9	14
24.	Ivanjica	8	12	9	14
25.	grad Jagodina	19	25	23	30
26.	Despotovac	6	11	8	13
27.	Paraćin	13	18	16	22
28.	Rekovac	10	18	12	22
29.	Ćuprija	6	9	8	11
30.	Svilajnac	10	16	12	19
31.	Mladenovac	13	19	15	24
32.	Barajevo	4	6	5	8
33.	Voždovac	1	2	1	2
34.	Lazarevac	5	9	7	11
35.	Rakovica	1	1	1	1
36.	Sopot	7	11	7	13
37.	Čukarica	2	3	2	4
38.	Obrenovac	18	26	22	32
39.	Zemun	3	4	3	5
40.	Novi Beograd	0	1	1	1
41.	Palilula	3	4	4	5
42.	Surčin	4	5	5	7
43.	Grocka	13	19	15	23
44.	Zvečan	2	3	2	4
45.	Zubin Potok	5	8	6	10
46.	Leposavić	15	23	19	27
47.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	1	1	1	1
48.	grad Kragujevac	17	26	22	32
49.	Arandjelovac	8	12	10	14
50.	Batočina	3	5	4	5
51.	Knić	8	12	10	15
52.	Lapovo	1	2	1	2
53.	Topola	11	16	13	20
54.	Rača	7	10	8	12
55.	grad Kruševac	16	24	20	30
56.	Aleksandrovac	7	10	8	12
57.	Brus	12	18	14	22
58.	Varvarin	6	8	7	10
59.	Trstenik	9	13	10	16

60.	Ćićevac	2	2	2	3
61.	grad Leskovac	23	34	28	43
62.	Bojnik	5	7	6	8
63.	Vlasotince	6	9	8	11
64.	Lebane	9	14	11	17
65.	Medveđa	2	3	2	3
66.	Crna Trava	1	2	1	2
67.	grad Užice	8	12	10	15
68.	Bajina Bašta	8	11	9	13
69.	Kosjerić	6	10	8	12
70.	Nova Varoš	7	10	8	12
71.	Priboj	4	6	5	8
72.	Prijepolje	6	10	8	12
73.	Čajetina	6	8	7	10
74.	Požega	6	9	7	10
75.	Negotin	20	29	24	36
76.	Bor	8	13	10	15
77.	Kladovo	19	28	23	34
78.	Majdanpek	4	6	5	7
79.	Novi Pazar	9	15	11	19
80.	Sjenica	18	26	21	32
81.	Tutin	10	14	12	17
82.	grad Čačak	13	19	16	23
83.	Arilje	8	12	10	14
84.	Gornji Milanovac	19	29	23	35
85.	Lučani	11	16	13	20
86.	Babušnica	6	9	7	11
87.	Bela Planka	6	9	7	11
88.	Dimitrovgrad	8	12	10	14
89.	Pirot	26	39	32	48
90.	grad Smederevo	16	24	19	30
91.	Velika Plana	11	16	13	19
92.	Smederevska Palanka	19	29	24	35
93.	grad Požarevac	10	13	12	16
94.	Veliko Gradište	8	11	9	14
95.	Golubac	3	5	3	7
96.	Žabari	6	9	7	11
97.	Žagubica	5	8	6	10

98.	Kučevo	4	6	4	8
99.	Malo Crniće	6	11	8	13
100.	Petrovac na Mlavi	10	12	12	14
101.	grad Šabac	24	37	30	44
102.	Bogatić	14	19	16	24
103.	Vladimirci	9	14	11	17
104.	Koceljeva	8	13	10	16
105.	Blace	11	16	13	20
106.	Žitorađa	6	9	7	11
107.	Kuršumlija	18	27	21	33
108.	Prokuplje	11	17	14	21
109.	grad Zaječar	12	22	14	26
110.	Boljevac	11	13	14	16
111.	Knjaževac	16	23	19	28
112.	Soko Banja	12	18	15	22
113.	grad Loznica	18	28	22	34
114.	Krupanj	11	16	14	20
115.	Ljubovija	9	13	11	15
116.	Mali Zvornik	3	5	4	6
	UKUPNO	1034	1545	1252	1884

Savetodavac kroz primenu grupnih metoda rada treba da obradi teme koje su bile obuhvaćene Planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača za 2022. godinu, a koje je savetodavac pohađao kroz edukativne module.

Savetodavac na predavanjima, radionicama i tribinama obaveštava poljoprivredne proizvođače o:

- 1) koristima koje poljoprivredna gazdinstva ostvaruju ukoliko su odabrana gazdinstva savetodavaca i evidentira sve zainteresovane za ovaj vid saradnje;
- 2) mogućnostima korišćenja podataka PIS-a, putem zvaničnog portala ili dobijanjem SMS poruka;
- 3) mogućnostima korišćenja saveta i informacija putem društvenih mreža PSSS i portala [www.psss.rs](http://www.psss.rs).

Savetodavac na predavanjima, radionicama i tribinama anketira poljoprivredne proizvođače:

- o temama iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja za koje su zainteresovani;
- o potrebi oglašavanja poljoprivrednih proizvoda na portalu [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com), radi prodaje istih;
- o potrebi da bude informisan svake nedelje o kretanju cene za određene vrste poljoprivrednih proizvoda.

PSSS u toku jednog radnog dana, na teritoriji naseljenog mesta, može da održi najviše jedno predavanje ili tribinu.

PSSS u toku jednog radnog dana ne može da održi više od tri aktivnosti iz grupnih metoda rada (predavanja i tribina).

## **1) Savetodavni poslovi sa zemljoradničkim zadrugama**

Planom aktivnosti, u skladu sa Tabelom 2. ovog programa, PSSS predstavlja jednu do 12 odabranih zemljoradničkih zadruga, čiji će rad pratiti na području na kome se obavljaju savetodavni poslovi.

PSSS vrši selekciju zadruga sa kojim saraduje na pisani predlog (štampani ili elektronski) Zadružnog saveza Srbije.

PSSS će u radu sa zadrugarima raditi na promovisanju:

- 1) Projekta za konkurentnu poljoprivredu Svetske banke, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP);
- 2) teme "Podrška sprovođenju IPARD programa";
- 3) neophodnosti osiguranja useva i životinja u poljoprivredi;
- 4) prepoznavanja lokalnih proizvoda koji bi mogli da budu zaštićeni nekom od oznaka geografskog porekla, kao i sistema zaštite geografskog porekla i benefitima koje zadrugari mogu ostvariti realizacijom ovog procesa;
- 5) organske proizvodnje.

Svaku od odabranih zemljoradničkih zadruga, savetodavac angažovan na ovim poslovima, posećuje četiri puta godišnje.

Savetodavac beleži vreme dolaska u zadrugu i odlaska iz zadruge, kao i geografske koordinate zadruge u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova sa zemljoradničkim zadrugama kroz Ličnu evidenciju savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi i čini sastavni deo softvera "Poljosavet", a savet dostavlja zadrugarima ili zemljoradničkoj zadruzi.

## **2) Rad sa udruženjima i asocijacijama**

Savetodavac saraduje sa najmanje jednim registrovanim udruženjem ili asocijacijom, pri čemu je u obavezi da sa najmanje tri člana udruženja ili asocijacije održi sastanak najmanje jednom tokom dva kvartala, sa temom iz delokruga rada udruženja, odnosno asocijacije.

Savetodavci, koji su pohađali obuku tokom 2020. godine, organizovanu u okviru švajcarskog projekta - Intelktualna svojina faza II, usmerenog ka unapređenju sistema akreditacije i sertifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zaštićenim geografskim poreklom, radiće sa udruženjima proizvođača proizvoda sa zaštićenim oznakama geografskog porekla radi pružanja pomoći oko interne kontrole i pripreme za sertifikaciju proizvoda sa zaštićenom oznakom geografskog porekla. U tom smislu savetodavac će pružati tehničku podršku i savetodavnu pomoć oko:

- obuke proizvođača za izradu i vođenje dokumentacije kojom se dokazuje sledljivost u proizvodnji;
- praćenja svih faza proizvodnje i prerade, tokom proizvodne sezone koje su predmet kontrole kod sertifikacije proizvoda;
- sprovođenja interne kontrole kvaliteta proizvoda, tj. senzornog ocenjivanja (boja, miris i ukus), organizovanjem komisije i radionice na kojoj bi se vršilo ocenjivanje proizvoda svih proizvođača koji su u procesu sertifikacije.

Savetodavac iz stava 2. ove tačke pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima, članovima udruženja u inicijalnim aktivnostima vezanim za zaštitu geografskog porekla proizvoda, i to u pripremi elaborata, specifikacije i druge dokumentacije.

Savetodavac treba da predstavi poljoprivrednim proizvođačima, članovima udruženja, mogućnost korišćenja servisa slanja besplatnih SMS preporuka koje pruža PIS.

Rad sa udruženjima i/ili asocijacijama, objavljuje se na portalu PSSS Srbije tri dana pre održavanja aktivnosti (datum, vreme i mesto održavanja, tema sastanaka).

Posle sastanka sa poljoprivrednim proizvođačima, u roku od pet dana postavljaju se podaci o održanom skupu na portalu PSSS Srbije (datum, vreme i mesto održavanja, tema sastanka i spisak prisutnih poljoprivrednih proizvođača).

Savetodavac beleži vreme dolaska u udruženje i odlaska iz udruženja, kao i geografske koordinate prostorija udruženja u aplikaciju koja je sastavni deo softvera "Poljosavet".

Savetodavac beleži informacije o radu sa udruženjima i asocijacijama kroz Ličnu evidencija savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi i čini sastavni deo softvera "Poljosavet", a savet dostavlja članovima udruženja ili udruženju.

### **3) Predavanje**

Savetodavac treba da održi sedam do 16 predavanja u toku godine, a predavanje se održava za najmanje pet zainteresovanih učesnika po predavaču. Svaka PSSS u okviru svojih predavanja treba da obradi najmanje po jednu temu iz oblasti:

- 1) podrške u vezi sa elektronskim postupanjem u eAgraru;
- 2) podrške interesnom udruživanju, razvoju i revitalizaciji zemljoradničkog zadrugarstva;
- 3) organske proizvodnje;
- 4) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;
- 5) agroekonomije sa posebnim osvrtom na PDV, troškove na poljoprivrednom gazdinstvu, računovodstvo, osiguranje u poljoprivredi i kredite u poljoprivredi;
- 6) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;
- 7) prepoznavanja lokalnih proizvoda koji bi mogli da budu zaštićeni nekom od oznaka geografskog porekla, sistemu zaštite geografskog porekla i benefitima koje poljoprivredni proizvođači mogu ostvariti realizacijom ovog procesa;
- 8) "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima";
- 9) "Unapređenje proizvodnje mlečnih proizvoda na poljoprivrednim gazdinstvima";
- 10) "Jačanje konkurentnosti povrtarske i voćarske proizvodnje kroz postizanje standarda u primarnoj proizvodnji kao i mogućnost unapređenja plasmana proizvoda kroz preradu, pakovanje, promociju, sticanje oznake kvaliteta, kao i kroz različite oblike interesnog udruživanja u cilju zajedničkog nastupa na tržištu";
- 11) podrška sprovođenju IPARD programa.

Svaka PSSS treba da održi najmanje jedno predavanje u saradnji sa lokalnom samoupravom sa područja na kojem obavlja savetodavne poslove, uz prethodno informisanje Stalne konferencije gradova i opština (SKGO). PSSS pisanim putem obaveštava jedinicu lokalne samouprave sa područja na kojem PSSS obavljanja savetodavne poslove o održavanju svih predavanja.

PSSS Niš, Vranje, Jagodina, Kragujevac, Kruševac, Leskovac, Negotin, Pirot, Smederevo, Prokuplje, Beograd, Valjevo i službe koje pokrivaju teritorije opština Knjaževac i Grocka, pored navedenih predavanja, treba da održe najmanje jedno predavanje o neophodnosti upisa registrovanih poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa u Vinogradarski registar, proizvođača vina u Vinarski registar, kao i o unapređenju konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa i deklarisanju proizvoda u skladu sa važećim propisima.

#### **4) Tribina**

Savetodavac organizovanjem javne tribine za grupu poljoprivrednih proizvođača, koja ne može biti manja od pet učesnika, promoviše mere agrarne politike, ruralnog razvoja, mere IPARD programa, kao i druge teme za koje Ministarstvo iskaže potrebu.

Savetodavac održava najmanje jednu tribinu na temu primene pravilnika kojim se uređuju male količine primarnih proizvoda koje služe za snabdevanje potrošača, područja za obavljanje tih delatnosti, kao i odstupanja koja se odnose na male subjekte u poslovanju hranom životinjskog porekla.

Savetodavac na tribinama informiše poljoprivredne proizvođače o elektronskom postupanju u eAgraru.

Svaka PSSS treba da održi najmanje jednu tribinu u saradnji sa jedinicom lokalne samouprave sa područja na kojem obavlja savetodavne poslove. PSSS pisanim putem obaveštava lokalnu samoupravu sa područja na kojem PSSS obavljanja savetodavne poslove o održavanju tribina.

Savetodavac treba da održi tri do 11 tribina u toku godine.

#### **5) Radionica**

Savetodavac održava najmanje jednu radionicu u toku godine sa najmanje pet poljoprivrednih proizvođača. Ukoliko savetodavac održava veći broj radionica od jedne u obavezi je da iste organizuje na teritoriji različitih opština.

PSSS može da napravi video zapis sa realizovane radionice sa teritorije na kojoj obavlja savetodavne poslove u formi video vodiča za proizvođače u kojem ga na jasan način upućuje kako se obavlja neki konkretan posao u poljoprivredi (u daljem tekstu: E-radionica).

PSSS može da izradi E-radionicu u saradnji sa TV ekipom angažovanom za ove poslove. Izrada E-radionice podrazumeva izradu plana i scenarija snimanja, izradu video zapisa, a kasnije i montiranja priloga. Uvodna i odjavna špica su jedinstvene i prepoznatljive s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS. Trajanje priloga je do 20 minuta. Snimljeni materijal, uz saglasnost svih učesnika, emituje se na portalu u delu namenjenom za video priloge.

#### **6) Zimska škola**

PSSS organizuje jednu zimsku školu za poljoprivredne proizvođače.

Svaki savetodavac je obavezan da pripremi i održi jednu do tri teme za zimsku školu.

U okviru zimske škole obavezna je najmanje po jedna tema iz oblasti:

1) podrške u vezi sa elektronskim postupanjem u eAgraru;

2) ruralnog razvoja sa posebnim osvrtom na pretpristupne fondove EU za ruralni razvoj - IPARD (Instrument for Pre-Accession Assistance for Rural Development), pri čemu je tema jasno definisana i preporučena od Ministarstva;

3) podrške interesnom udruživanju, razvoju i revitalizaciji zemljoradničkog zadrugarstva;

4) organske proizvodnje;

5) zaštite bilja, sa temom koja je preporučena od PIS-a;

6) agroekonomije sa posebnim osvrtom na PDV, troškove na poljoprivrednom gazdinstvu, računovodstvo, osiguranje useva i kredite u poljoprivredi;

7) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;

8) "Unapređenje poljoprivredne proizvodnje i savetodavnog rada kroz prikupljanje tehničko-tehnoloških i ekonomskih podataka na gazdinstvima";

9) "Unapređenje proizvodnje mlečnih proizvoda na poljoprivrednim gazdinstvima";

10) "Jačanje konkurentnosti povrtarske i voćarske proizvodnje kroz postizanje standarda u primarnoj proizvodnji kao i mogućnost unapređenja plasmana proizvoda kroz preradu, pakovanje, promociju, sticanje oznake kvaliteta, kao i kroz različite oblike interesnog udruživanja u cilju zajedničkog nastupa na tržištu".

PSSS Niš, Vranje, Jagodina, Kragujevac, Kruševac, Leskovac, Negotin, Pirot, Smederevo, Prokuplje, Beograd, Valjevo i službe koje pokrivaju teritorije opština Knjaževac i Grocka, pored navedenih oblasti, treba da obrade najmanje jednu temu iz oblasti o neophodnosti upisa registrovanih poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa u Vinogradarski registar, proizvođača vina u Vinarski registar, kao i o unapređenju konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa i deklarisanju proizvoda u skladu sa važećim propisima.

## **7) Ogledno gazdinstvo**

Savetodavac vodi jedno poljoprivredno gazdinstvo koje služi kao ogledno (pokazno) gazdinstvo jer su na njemu vidljivi rezultati savetodavnog rada i organizuje jedan obilazak oglednog gazdinstva za poljoprivredne proizvođače i druga lica (najmanje pet zainteresovanih).

PSSS može da organizuje i jednu posetu oglednom gazdinstvu za grupu dece (najmanje deset zainteresovanih) iz osnovnih ili srednjih škola.

Savetodavac može da organizuje i jednu posetu oglednom gazdinstvu za poljoprivredne proizvođače i savetodavce (najmanje deset zainteresovanih) koji su sa područja na kojima savetodavac ne obavlja savetodavne poslove.

PSSS može da izradi u saradnji sa TV ekipom, angažovanom za ove poslove, jedan video zapis o realizovanoj poseti oglednom gazdinstvu sa teritorije na kojoj obavlja savetodavne poslove, u kojem poljoprivredni proizvođač iznosi lična iskustva kroz video obilazak gazdinstva. Izrada video zapisa o realizovanoj poseti oglednom gazdinstvu podrazumeva i izradu plana i scenarija snimanja video zapisa, a kasnije i montiranja priloga. Uvodna i odjavna špica su jedinstvene i prepoznatljive s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS. Trajanje priloga je do 20 minuta.

Snimljeni materijal, uz saglasnost svih učesnika, emituje se na lokalnoj televiziji, televiziji sa nacionalnom frekvencijom ili na portalu u delu namenjenom za video priloge.

## **8) Demonstracioni ogled**

Radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje PSSS realizuje demonstracioni ogled u stočarskoj proizvodnji i/ili biljnoj proizvodnji.

Aktivnosti koje se sprovode tokom realizacije demonstracionog oglada u stočarskoj proizvodnji su: obilazak, odabir, kontrola goveda, ovaca i koza na poljoprivrednim gazdinstvima koja su potencijalni izlagači stoke, kao i davanje uputstava za postizanje izložbene kondicije grla.

Savetodavac prikuplja podatke za katalog izloženih grla, vrši medijsku promociju izložbe, učestvuje u organizaciji transporta i pripremi izložbenog prostora za grla, učestvuje u održavanju izložbe i sačinjava izveštaj posle održavanja izložbe.

U organizovanju i izvođenju demonstracionog oglada u stočarskoj proizvodnji mogu učestvovati najviše dva savetodavca iz iste PSSS.

PSSS izvodi demonstracioni makro ogled u biljnoj proizvodnji (ratarškoj ili povrtarskoj proizvodnji) samostalno ili uz učešće proizvođača semena i/ili proizvođača sredstava za zaštitu bilja. Ovaj ogled treba postaviti i realizovati tako da se obezbedi uporedivost dobijenih rezultata koji se moraju javno prezentovati organizovanjem manifestacije "Dani polja" i kroz ostale savetodavne metode rada. Izvođenje makro demonstracionih sortnih oglada u biljnoj proizvodnji (ratarstvo i povrtarstvo) vrši se korišćenjem različitih sorti/hibrida od najmanje tri proizvođača semena iste vrste, osim u slučajevima kada na tržištu ne postoji ponuda predviđenog broja proizvođača semena.

Kod izvođenja sortnih mikro oglada u biljnoj proizvodnji, PSSS testiranje različitih sorti/hibrida upoređuje sa "standardnim" sortama/hibridima, odnosno sortama/hibridima koji su najrasprostranjeniji na teritoriji Republike Srbije. Radi dobijanja relevantnih podataka testiranje se radi tri godine. PSSS izvodi sortni mikro ogled u biljnoj proizvodnji u skladu sa tačno definisanom metodologijom, u kojoj se pored izvođenja, uređuje i način tumačenja i diseminacije dobijenih podataka, kao i davanja preporuka na osnovu istih.

Rezultati oglada u biljnoj proizvodnji svake godine se prezentuju svim PSSS.

PSSS izvodi jedan do pet demonstracionih oglada, a PSSS Smederevo i PSSS Negotin izvode dva mikro sortna demonstraciona oglada.

### **9) Savetodavni poslovi sa Srednjim poljoprivrednim školama**

PSSS saraduje sa jednom Srednjom poljoprivrednom školom na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi, tako što održava najmanje jedno predavanje i jednu tribinu u prostorijama škole i najmanje jednu zajedničku radionicu u prostorijama ili na ekonomiji škole.

Saradnja se ogleda i u izvođenju najmanje jednog zajedničkog mikro ili makro oglada u biljnoj proizvodnji ili jednog demonstracionog oglada u stočarskoj proizvodnji.

### **3. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom mas-medija**

Savetodavac korišćenjem mas-medija obaveštava poljoprivredne proizvođače o:

- 1) elektronskom postupanju u eAgraru;
- 2) značaju i važnosti učestvovanja u Popisu poljoprivrede 2023. godine;
- 3) koristima koje poljoprivredna gazdinstva ostvaruju ukoliko su odabrana gazdinstva poljoprivrednih savetodavaca;
- 4) mogućnostima korišćenja podataka PIS-a putem zvaničnog portala ili dobijanjem SMS poruka;

5) mogućnostima korišćenja saveta i informacija putem društvenih mreža PSSS i portala [www.psss.rs](http://www.psss.rs).

6) mogućnostima prodaje poljoprivrednih proizvoda korišćenjem portala [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com).

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova primenom mas-medija kroz Ličnu evidencija savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi i čini sastavni deo softvera "Poljosavet".

### **1) Televizijski nastup**

Savetodavac u toku godine ima dva do 12 nastupa na televiziji. Svaka PSSS treba da ima najmanje jedan televizijski nastup sa temom iz oblasti:

1) podrške interesnom udruživanju, razvoju i revitalizaciji zemljoradničkog zadrugarstva;

2) organske proizvodnje;

3) zaštite bilja, sa temom koja je preporučena od PIS-a;

4) podrška sprovođenju IPARD programa.

PSSS Niš, Vranje, Jagodina, Kragujevac, Kruševac, Leskovac, Negotin, Pirot, Smederevo, Prokuplje, Beograd, Valjevo i službe koje pokrivaju teritorije opština Knjaževac i Grocka, pored navedenih TV nastupa, treba da imaju najmanje jedan televizijski nastup o neophodnosti upisa registrovanih poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa u Vinogradarski registar, proizvođača vina u Vinarski registar, kao i o unapređenju konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava sa proizvodnjom grožđa i deklarisanju proizvoda u skladu sa važećim propisima.

Savetodavac tokom televizijskog nastupa ima prepoznatljivu oznaku s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS.

### **2) Tekst na portalu PSSS Srbije**

Savetodavac u toku godine priprema dva do šest tekstova koje se odnose na:

1) novosti iz delokruga rada Ministarstva i PSSS-a (trenutne akcije i kampanje Ministarstva i PSSS-a);

2) aktuelnosti po pitanju obavljanja sezonskih poslova u poljoprivredi (setva, berba i žetva);

3) korišćenje podsticaja u poljoprivredi u skladu sa važećim propisima;

4) stručne tekstove iz oblasti poljoprivrede koju savetodavac pokriva.

PSSS u toku godine priprema najmanje po jedan tekst iz oblasti: podrške interesnom udruživanju, razvoju i revitalizaciji zemljoradničkog zadrugarstva, organske proizvodnje i zaštite bilja sa temom koja je preporučena od PIS-a.

Tekst se objavljuje na portalu PSSS Srbije u delu za postavljanje pisanih priloga, posle recenzije koju je uradila Ovlašćena organizacija.

### **3) Tekst u lokalnom biltenu**

PSSS izdaje lokalni bilten jednom u kvartalu (četiri godišnje) u tiražu koji pokriva sva odabrana poljoprivredna gazdinstva, uvećan za 20% primeraka izrađenih u koloru i na papiru A4 formata, kvaliteta 80 g, koji su namenjeni Ministarstvu, jedinicama lokalne samouprave i udruženjima i zadrugama na području na kome PSSS obavlja savetodavne poslove. Lokalni bilten distribuira se besplatno.

Lokalni bilten treba da ima najmanje četiri strane A4 formata. Na naslovnoj strani treba da se nalazi logo Ministarstva, logo PSSS-a kao naziv PSSS izdavača, broj i datum izdavanja biltena. Na prvoj unutrašnjoj strani biltena treba se nalazi sadržaj sa nazivom tema. Savetodavac u toku kvartala treba da ima objavljen jedan tekst, pri čemu uz svaki objavljen tekst stoji fotografija savetodavca, autora teksta. U okviru lokalnog biltena prikazuju se i dominantne mesečne cene preuzete sa Sistema tržišnih informacija u poljoprivredi Srbije (u daljem tekstu: STIPS).

U okviru lokalnog biltena objavljuje se izveštaj kojim se prikazuju objavljene ponude preko portala [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com).

Svaka PSSS treba da ima najmanje jedan tekst sa temom "Podrška sprovođenju IPARD programa".

Na poleđini svakog biltena treba da stoji mapa područja na kome se obavljaju savetodavni poslovi.

Bilten se, posle recenzije urađene od Ovlašćene organizacije, objavljuje na portalu PSSS Srbije u delu za postavljanje pisanih priloga.

#### **4) Tekst u novinama ili poljoprivrednom časopisu**

Savetodavac u toku godine treba da ima dva do 12 objavljenih tekstova u lokalnim novinama ili poljoprivrednom časopisu.

#### **5) Objave na društvenim mrežama**

Radi unapređenja komunikacije sa poljoprivrednim proizvođačima PSSS otvara i održava nalog na društvenim mrežama.

Nalog svake službe poseduje naziv profila, profilnu fotografiju i opis profila sa navedenim nazivom i podacima o PSSS.

PSSS tokom godine objavljuje najmanje 300 fotografija i/ili videa i najmanje 250 drugih objava na temu realizovanih savetodavnih aktivnosti i aktuelnosti iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

### **4. Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka**

#### **1) Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka za STIPS**

Ukupan broj izveštaja koji savetodavci treba da dostave Ministarstvu je 536 izveštaja koji obuhvataju i izveštaje sa kvantaške pijace, odnosno 432 ako izveštaji ne obuhvataju izveštaje sa kvantaške pijace.

Savetodavac obaveštava zainteresovane poljoprivredne proizvođače o cenama određene vrste poljoprivrednih proizvoda, najviše pet vrsta.

Obaveštenje iz stava 2. ove tačke savetodavac šalje svake nedelje poljoprivrednom proizvođaču, u SMS poruci, tako što preuzima cene za određenu vrstu proizvoda iz nedeljnog Nacionalnog izveštaja Sistema tržišnih informacija u poljoprivredi Srbije, odnosno sa portala [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs).

#### **2) Praćenje i izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima u ratarstvu**

U periodu od februara do decembra tekuće godine, PSSS treba da dostavi Ministarstvu 45 izveštaja o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina, stanju važnijih poljoprivrednih useva i prognozi očekivanih prinosa važnijih ranih i kasnih useva. Izveštaji se dostavljaju popunjavanjem obrazaca na veb aplikaciji, a koji su postavljeni na veb sajtu Republičkog zavoda za statistiku. Za dostavljanje izveštaja o proceni očekivanih prinosa važnijih ranih i kasnijih useva PSSS je u obavezi da sprovede istraživanja.

Obrasci za izveštaje popunjavaju se po metodologiji Statističkog zavoda Evropske unije - EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), odnosno prema Uputstvu za izveštavanje o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina i stanju važnijih poljoprivrednih useva, zasada voćaka i vinove loze i prognozi prinosa i Uputstvu za sprovođenje istraživanja o očekivanim prinosima važnijih kasnijih useva, voća i grožđa i ostvarenoj proizvodnji ranih useva i voća, dostavljenih od strane Republičkog zavoda za statistiku.

### 3) Praćenje i izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima u voćarstvu i vinogradarstvu

U periodu od početka marta do kraja novembra, PSSS treba da dostavi 39 izveštaja o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni stanja zasada voćaka i vinove loze, napredak prema fenološkim fazama i prognozi prinosa ranog i kasnog voća i grožđa. Izveštaji se dostavljaju popunjavanjem obrazaca na veb aplikaciji, a koji su postavljeni na veb sajtu Republičkog zavoda za statistiku.

Za dostavljanje izveštaja o proceni očekivanih prinosa važnijeg ranog i kasnog voća i grožđa PSSS je u obavezi da sprovede istraživanja.

Obrasci za izveštaje popunjavaju se po metodologiji Statističkog zavoda Evropske unije - EUROSTAT, odnosno prema Uputstvu za izveštavanje o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina i stanju važnijih poljoprivrednih useva, zasada voćaka i vinove loze i prognozi prinosa i Uputstvu za sprovođenje istraživanja o očekivanim prinosima važnijih kasnijih useva, voća i grožđa i ostvarenoj proizvodnji ranih useva i voća, dostavljenih od strane Republičkog zavoda za statistiku.

### 4) Prikupljanje i diseminacija podataka za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u Republici Srbiji - FADN (Farm Accountancy Data Network)

Savetodavac zadužen za prikupljanje i diseminaciju podataka za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u Republici Srbiji - FADN, prikuplja podatke sa četiri do deset poljoprivrednih gazdinstava tako što obilazi svako poljoprivredno gazdinstvo jednom kvartalno. FADN poljoprivredna gazdinstva ne mogu biti birana iz grupe odabranih poljoprivrednih gazdinstava. Podaci koji se prikupljaju sa FADN gazdinstava koriste se samo u FADN svrhe.

Tabela 9. Pregled broja savetodavaca i broja FADN poljoprivrednih gazdinstava za područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi

Red. broj	Područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi	Broj angažovanih savetodavaca	Broj FADN polj. gazdinstava
1.	grad Niš, opštine: Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj i Svrljig	8	68
2.	grad Valjevo, opštine: Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub	9	78
3.	grad Vranje, opštine: Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište	5	44
4.	grad Kraljevo, opštine: Vrnjačka Banja, Raška i Ivanjica	6	54
5.	grad Jagodina, opštine: Despotovac, Paraćin, Rekovac, Čuprija i Svilajnac	9	78
6.	opštine: Mladenovac, Barajevo, Voždovac, Rakovica, Sopot, Čukarica, Obrenovac, Lazarevac Zemun, Novi Beograd, Palilula, Surčin i Grocka	10	88
7.	grad Kragujevac, opštine: Arandjelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača i Topola	10	88
8.	grad Kruševac, opštine: Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Trstenik i Čičevac	8	68

9.	grad Leskovac, opštine: Bojnik, Vlasotince, Lebane, Medveđa i Crna Trava	8	68
10.	grad Užice, opštine: Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Čajetina i Požega	9	78
11.	opštine: Negotin, Bor, Kladovo i Majdanpek	6	54
12.	opštine: Novi Pazar, Sjenica i Tutin	5	44
13.	grad Čačak, opštine: Arilje, Gornji Milanovac i Lučani	9	84
14.	opštine: Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Pirot	3	24
15.	grad Smederevo, opštine: Velika Plana i Smederevska Palanka	8	68
16.	grad Požarevac, opštine: Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće i Petrovac na Mlavi	10	88
17.	grad Šabac, opštine: Bogatić, Vladimirci i Koceljeva	8	68
18.	opštine: Blace, Žitorađa, Kuršumljija i Prokuplje	3	24
19.	grad Zaječar i opština Boljevac	3	24
20.	opštine: Knjaževac i Soko Banja	4	34
21.	grad Loznica, opštine: Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik	5	44
UKUPNO:		146	1268

### **5) Prikupljanje i diseminacija podataka za opis proizvodnog okruženja domaćih životinja**

U periodu od aprila do decembra tekuće godine, PSSS treba da dostavi Ministarstvu izveštaje za opis proizvodnog okruženja (u daljem tekstu: PO) za pojedine autohtone rase domaćih životinja. Ministarstvo dostavlja PSSS-u broj poljoprivrednih gazdinstava na kojima se nalaze autohtone rase životinja za područje na kojem PSSS obavlja savetodavne poslove u poljoprivredi.

Na osnovu broja poljoprivrednih gazdinstava iz stava 1. ove tačke PSSS sačinjava plan aktivnosti za tekuću godinu.

Savetodavac tokom godine posećuje poljoprivredno gazdinstvo koje učestvuje u aktivnostima za opis PO. Savetodavac saraduje sa gazdinstvima kroz redovne savetodavne aktivnosti ili individualne metode rada.

Podatke o realizovanoj aktivnosti savetodavac dostavlja Ministarstvu.

### **6) Prikupljanje i diseminacija podataka za portal [www.agoponuda.com](http://www.agoponuda.com)**

Savetodavac treba da prikupi i postavi na portal [www.agoponuda.com](http://www.agoponuda.com) od 24 do 48 izveštaja o ponudama i ponuđačima poljoprivrednih proizvoda u skladu sa uputstvom.

### **5. Ostale aktivnosti poljoprivrednih savetodavaca**

Radi unapređenja savetodavnih poslova savetodavac može učestvovati u radnim grupama formiranim radi pripreme i izrade akata kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede.

Savetodavac obavlja i ostale aktivnosti koje nisu predstavljene Godišnjim programom za kojima poljoprivredni proizvođači i Ministarstvo iskažu potrebu tokom 2023. godine, a u skladu su sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede.

# III IZVEŠTAVANJE O IZVRŠENIM SAVETODAVNIM POSLOVIMA, PRAĆENJE I OCENJIVANJE EFEKATA RADA SAVETODAVACA

## **1. Izveštavanje o izvršenim savetodavnim poslovima**

PSSS dostavlja Ministarstvu i Ovlašćenoj organizaciji Plan aktivnosti koji je u skladu sa Godišnjim programom.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu Plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača, koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom.

Savetodavac na početku svake nedelje unosi izveštaj o izvršenim aktivnostima za proteklu nedelju u softver.

Ovlašćena organizacija na početku svake nedelje unosi izveštaj o izvršenim aktivnostima za proteklu nedelju u softver.

PSSS dostavlja Ministarstvu i Ovlašćenoj organizaciji kvartalni izveštaj o izvršenim aktivnostima svih savetodavaca, u elektronskoj i pisanoj formi, do petog u mesecu za prethodni kvartal. Za četvrti kvartal PSSS dostavlja Ministarstvu i Ovlašćenoj organizaciji do 2. decembra 2023. godine izveštaj o realizovanim aktivnostima za oktobar i novembar mesec, a na kraju tog kvartala i ceo izveštaj.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu kvartalni izveštaj o realizaciji savetodavnih aktivnosti sa ocenom rada savetodavaca i PSSS-a, čiji je sastavni deo i broj poljoprivrednih proizvođača kojima je savetodavac pružio pomoć u popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje direktnih podsticaja, podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoj. Takođe, dostavlja i kvartalni izveštaj o realizaciji Plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača. Kvartalni izveštaji se dostavljaju do petnaestog u mesecu za prethodni kvartal.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu preliminarni godišnji izveštaj o realizaciji savetodavnih aktivnosti sa ocenom rada savetodavaca i PSSS-a i preliminarni godišnji izveštaj o realizaciji Plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača iz prva tri kvartala, uključujući i dva meseca četvrtog kvartala (oktobar i novembar mesec), najkasnije do 8. decembra 2023. godine, a konačni godišnji izveštaj o realizaciji savetodavnih aktivnosti sa ocenom rada savetodavaca i PSSS-a i konačni godišnji izveštaj o realizaciji Plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača, dostavlja najkasnije do 15. januara 2024. godine.

## **2. Praćenje rada**

Ovlašćena organizacija radi na održavanju i unapređenju softvera radi stvaranja baze podataka o:

- 1) praćenju i ocenjivanju efekata rada savetodavaca, odabranih poljoprivrednih gazdinstava i zemljoradničkih zadruga;
- 2) praćenju broja bodova koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula, kao i praćenju izdatih sertifikata u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi;
- 3) praćenju izdatih potvrda za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje, za stručnu obuku u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede;
- 4) praćenju poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu;

5) praćenju poljoprivrednih gazdinstava kojima su dati saveti na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta.

Podaci iz stava 1. ovog odeljka koriste se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Ovlašćena organizacija prati realizaciju Plana aktivnosti savetodavaca i ocenjuje efekte njihovog rada, i to:

- 1) uvidom u kartone odabranih poljoprivrednih gazdinstava, zadruga, udruženja i asocijacija;
- 2) uvidom u softver;
- 3) uvidom u portale [www.psss.rs](http://www.psss.rs) i [www.agroponuda.rs](http://www.agroponuda.rs);
- 4) uvidom u radne obrasce i dosijea savetodavaca;
- 5) obilaskom odabranih, oglednih i ostalih poljoprivrednih gazdinstava, zadruga, udruženja i asocijacija;
- 6) prisustvom na predavanjima, zimskim školama, radionicama, tribinama, demonstracionim ogledima u stočarskoj proizvodnji i manifestacijama "Dani polja";
- 7) učešćem u izvođenju najmanje jedne radionice iz oblasti ratarstva i povrtarstvo, stočarstva, zaštite bilja, voćarstva i vinogradarstva i agroekonomije.

Ovlašćena organizacija prati i evidentira podatke o izdatim potvrdama od strane PSSS za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje i posle ostvarenih 50 časova stručne obuke izdaje potvrdu o uspešno realizovanoj obuci u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede. U potvrdi se navode svi časovi stručne obuke koji su pohađani, a ista je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Ovlašćena organizacija prati realizaciju savetodavnih poslova, kao pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju podataka PIS-a, tako što uvidom u izveštaj Republičkog centra za prognozno-izveštajne poslove proverava li su obavljeni svi PIS poslovi kao neophodni za davanje saveta.

Ovlašćena organizacija prati i izveštava o realizaciju savetodavnih poslova, koji se odnose na davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta tako što:

- 1) vrši monitoring prikupljanja podataka o kontroli plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i datim savetima, i stara se da isti budu realizovani u predviđenim rokovima;
- 2) obilazi poljoprivredna gazdinstva na kojima se sprovodi kontrola plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i daju saveti;
- 3) vrši prijem/verifikaciju popunjenih obrazaca u softver;
- 4) obrađuje prikupljene podatke i sačinjava izveštaj.

Ovlašćena organizacija prati i izveštava o poslovima u vezi izvođenja demonstracionih makro i mikro ogleda u biljnoj proizvodnji, kao i demonstracionih ogleda u stočarskoj proizvodnji tako što:

- 1) vrši monitoring realizacije aktivnosti i obezbeđuje nepristrasnost izvođenja ogleda;
- 2) izrađuje potrebne obrasce za unošenje podataka, obrađuje prikupljene podatke i izrađuje i dostavlja izveštaj Ministarstvu o realizaciji izvođenja mikro ogleda.

Ovlašćena organizacija prati rad PSSS u vezi sa STIPS tako što:

- 1) prikuplja i unosi podatke o najmanjim, najvećim i dominantnim cenama;
- 2) sačinjava izveštaje, uključujući i Nacionalni izveštaj o kretanju cena i stavlja ih na portal STIPS;
- 3) obrađuje prikupljene podatke i pravi izveštaj i tekst za štampane i elektronske medije;
- 4) priprema i štampa bilten za živu stoku, žitarice, voće i povrće;
- 5) ažurira vesti na portalu STIPS koje su direktno ili indirektno vezane za STIPS i za poljoprivrednu proizvodnju;
- 6) prikuplja i obrađuje podatke o kretanju cena voća, povrća i žive stoke u državama iz okruženja i državama EU.

Ovlašćena organizacija prati izvršavanje poslova u vezi sa *FADN* sistemom tako što:

- 1) koordinira i nadgleda prikupljanje podataka u predviđenim rokovima i obezbeđuje kontinuitet u radu savetodavaca, uključujući i obilazak *FADN* poljoprivrednih gazdinstava;
- 2) vrši prijem popunjenih obrazaca za prikupljanje računovodstvenih podataka poljoprivrednih gazdinstava elektronskim unosom u *FADN* bazu podataka od kancelarija za prikupljanje računovodstvenih podataka u njihovoj nadležnosti;
- 3) vrši proveru podataka u popunjenim obrascima koji su uneti u elektronsku *FADN* bazu podataka za prikupljanje računovodstvenih podataka poljoprivrednih gazdinstava i dostavljanje proverenih podataka Ministarstvu radi kontrole;
- 4) proverava diseminaciju izveštaja za poljoprivredno gazdinstvo (povratna informacija za proizvođača);
- 5) organizuje i učestvuje na obukama savetodavaca i izveštava o realizaciji obuka (na portalu [www.psss.rs](http://www.psss.rs));
- 6) obavlja ostale aktivnosti u vezi sa *FADN* sistemom, a po nalogu Ministarstva.

Ovlašćena organizacija vrši monitoring poslova vezanih za izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima i na osnovu izveštaja PSSS u ratarsko-povrtarskoj i voćarsko-vinogradarskoj proizvodnji tako što:

- 1) izrađuje detaljan plan izveštavanja za ratarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo za PSSS;
- 2) vrši usklađivanje podataka sa Republičkim zavodom za statistiku;
- 3) stara se da se prikupljanje podataka obavi u predviđenim rokovima;
- 4) vrši proveru i obradu podataka u obrascima koji su uneti u elektronsku aplikaciju;
- 5) izrađuje i dostavlja 84 izveštaja za Ministarstvo o sezonskim poljoprivrednim radovima u toku godine.

### **3. Ocenjivanje**

Ovlašćena organizacija ocenjuje efekte rada savetodavaca i izvršenih savetodavnih aktivnosti u skladu sa Tabelom 2. ovog programa, a prema programu praćenja i ocenjivanja efekata rada savetodavaca.

Na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka, Ovlašćena organizacija vrši bodovanje rada savetodavaca i izrađuje listu uspešnosti rada savetodavaca i PSSS.

Ukoliko Ovlašćena organizacija tokom praćenja realizacije plana aktivnosti, u delu koji se odnosi na pružanje stručnih saveta, preporuka i pomoći primenom grupnih metoda rada, kroz održavanje radionica, tribina i predavanja, utvrdi da savetodavac određene aktivnosti nije realizovao u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje način obavljanja savetodavnih poslova u poljoprivredi, te aktivnosti neće biti bodovane, a iste ne mogu biti nadoknađene u skladu sa planom aktivnosti.

## IV RAZVOJ PSSS

U cilju razvoja PSSS nastaviće se sa kontinuiranom edukacijom savetodavaca i promocijom savetodavnog rada.

Ovlašćena organizacija vrši obuku i usavršavanje savetodavaca.

### **1. Obuka i usavršavanje savetodavaca**

Obuka i usavršavanje savetodavaca odvija se u skladu sa godišnjim planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača.

Ovaj plan obuhvata i plan obuke za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, agro-ekološko klimatske mere i meru organska proizvodnja i diverzifikaciju poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja, u okviru IPARD programa za Republiku Srbiju.

Godišnji plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača donosi Ovlašćena organizacija uz saglasnost ministra nadležnog za poslove poljoprivrede, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih i stručnih poslova u oblasti poljoprivrede.

Radi stručnog usavršavanja savetodavaca, Ovlašćena organizacija u 2023. godini, u saradnji sa domaćim i stranim obrazovnim i istraživačkim institucijama i stručnjacima organizuje edukacije u skladu sa godišnjim planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača.

Ovlašćena organizacija za potrebe licenciranja poljoprivrednih savetodavaca sprovodi sve aktivnosti predviđene pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi.

Ovlašćena organizacija vodi podatke o izdatim sertifikatima u toku godine, kao i podatke o ukupnom broju bodova za rezultate koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi. Ovi podaci biće stavljeni na raspolaganje Ministarstvu.

### **2. Promovisanje savetodavnih poslova**

Promovisanje savetodavnih poslova vrši se kroz:

- 1) rad i održavanje portala PSSS Srbije [www.psss.rs](http://www.psss.rs), što podrazumeva godišnju pretplatu i administriranje;
- 2) unapređenje i razvoj portala PSSS Srbije kreiranjem i implementacijom novih sadržaja.

Unapređenje i razvoj portala iz stava 1. tačka 2) ovog odeljka obuhvatiće modernizaciju digitalnih sadržaja dela portala koji je namenjen i dostupan svim posetiocima portala. Na portalu PSSS Srbije će se unapređivati sekcija sa:

- 1) video priložima gde se postavljaju video zapisi o realizovanim E-radionicama i drugi video prilozi;
- 2) pisanim priložima gde se postavljaju tekstovi savetodavaca i objavljeni bilteni, a koji se razvrstavaju prema sadržaju i koji su dostupni po raznim osnovama pretraživanja.

Takođe, unapređenje i razvoj portala iz stava 1. tačka 2) ovog odeljka obuhvatiće i dalju modernizaciju dela portala koji je namenjen i dostupan savetodavcima i korisnicima koji imaju lozinku. Na portalu PSSS Srbije će se dalje unapređivati sekcija sa edukativnim modulima za savetodavce, gde se najavljuju edukacije, a posle njene realizacije, snimljen i montiran materijal postavlja u deo portala Arhiva edukacija sa nazivom i opisom sadržaja.

### **3. Jačanje kapaciteta**

Radi razvoja i unapređenja kvaliteta rada PSSS vrši se jačanje kapaciteta savetodavnog sistema kroz podršku poboljšanja uslova rada. U tom smislu, izdvajaju se sredstva za obeležavanje službenih prostorija i automobila PSSS postavljanjem oznaka prepoznatljivih za rad PSSS, tekuće popravke, održavanje i uređivanje poslovnog prostora, kao i za nabavku automobila, kancelarijskog materijala, računarske opreme, pokretnih aparata i opreme za brze analize u poljoprivredi, smart uređaja, GPS uređaja, dronova, softvera i/ili drugih oznaka s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS.

## **V IZVOR, RASPORED I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA**

### **1. Izvor sredstava**

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa na području Republike Srbije, van područja AP Vojvodina, u iznosu od 646.050.000 dinara obezbeđena su u budžetu Republike Srbije za 2023. godinu.

### **2. Raspored finansijskih sredstava**

Tabela 10. Raspored finansijskih sredstava

Red. br.	Namena sredstava	Korisnik sredstava	Iznos dinara
1.	Savetodavni poslovi	PSSS	587.173.356
1.1.	Naknada za rad zaposlenih savetodavca		348.705.756
1.2.	Ostali troškovi		238.467.600
1.2.1.	Ostali troškovi koji direktno učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova		91.467.600
1.2.2.	Ostali troškovi koji direktno učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju PIS podataka		70.000.000
1.2.3.	Ostali troškovi koji direktno učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta		76.000.000
1.2.4.	Ostali troškovi koji direktno učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na izvođenje mikro oglada		1.000.000
2.	Praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca	Ovlašćena organizacija	28.376.644
2.1.	Naknada za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca za 14 izvršilaca sa punim radnim vremenom		21.235.550
2.2.	Ostali troškovi za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca, uključujući FADN i STIPS i izradu štampanog materijala za sprovođenje savetodavnog modula		5.141.094

2.3.	Ostali troškovi za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca koji se odnose na rad i unapređenje softvera		2.000.000
3.	Razvoj PSSS	Ovlašćena organizacija i PSSS	30.500.000
3.1.	Obuka, usavršavanje savetodavaca	Ovlašćena organizacija	6.000.000
3.2.	Rad, održavanje, unapređenje i razvoj portala PSSS Srbije	Ovlašćena organizacija	2.500.000
3.3.	Jačanje kapaciteta	PSSS	22.000.000
	Ukupno		646.050.000

### **3. Način korišćenja sredstava**

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa isplaćuju se avansno korisniku sredstava u skladu sa namenom.

Sredstva koja su raspoređena za obavljanje savetodavnih poslova i za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca iz Tabele 10. ovog programa redni br. 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 2.1. i 2.2, u ukupnom iznosu 612.550.000 dinara, isplaćuju se avansno na sledeći način:

- deo sredstava u iznosu od 153.137.500 dinara isplaćuju se posle zaključenja ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova određenih Godišnjim programom;

- deo sredstava u iznosu od 153.137.500 dinara određenih za realizaciju drugog kvartala isplaćuju se neposredno pre početka tog kvartala;

- deo sredstava u iznosu od 153.137.500 dinara određenih za realizaciju trećeg kvartala isplaćuju se neposredno pre početka tog kvartala;

- deo sredstava u iznosu od 153.137.500 dinara određenih za realizaciju četvrtog kvartala isplaćuje se neposredno pre njegovog početka.

Sredstva koja su raspoređena za obavljanje savetodavnih poslova iz Tabele 10. ovog programa redni br. 1.2.4, u ukupnom iznosu 1.000.000 dinara, isplaćuju se avansno posle zaključenja ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova određenih Godišnjim programom.

Sredstva koja su raspoređena za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca iz Tabele 10. ovog programa redni broj 2.3, u ukupnom iznosu od 2.000.000 dinara, isplaćuju se avansno na sledeći način:

- deo sredstava u iznosu od 1.000.000 dinara isplaćuju se posle zaključenja ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova određenih Godišnjim programom;

- deo sredstava u iznosu od 1.000.000 dinara isplaćuje se neposredno pre početka trećeg kvartala.

Sredstva koja su raspoređena za obuku, usavršavanje savetodavaca i sredstva koja su raspoređena za rad, održavanje i razvoj portala PSSS Srbije, iz Tabele 10. ovog programa redni br. 3.1. i 3.2, u ukupnom iznosu 8.500.000 dinara, isplaćuju se avansno na sledeći način:

- deo sredstava u iznosu od 4.250.000 dinara isplaćuju se posle zaključenja ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova određenih Godišnjim programom;

- deo sredstava u iznosu od 4.250.000 dinara isplaćuje se neposredno pre početka trećeg kvartala.

Sredstva koja su raspoređena za jačanje kapaciteta iz Tabele 10. ovog programa redni br. 3.3. u ukupnom iznosu od 22.000.000 dinara, isplaćuju se avansno posle zaključenja ugovora kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova određenih Godišnjim programom.