

PRAVILNIK

O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE ZA UNAPREĐENJE I RAZVOJ RURALNE JAVNE INFRASTRUKTURE

(„Sl. glasnik RS”, br. 67/2021, 83/2021, 125/2021 i 10/2022)

I UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture, uslovi i način ostvarivanja prava na podsticaje, obrazac zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje, kao i maksimalni iznos podsticaja po korisniku.

Značenje pojmova

Član 2

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:

- 1) *izgradnja* jeste građenje, dogradnja, rekonstrukcija, sanacija, odnosno adaptacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja;
- 2) *realizacija investicije* jeste izvršenje svih radnji vezanih za izgradnju i nabavku predmeta investicije, i to: zaključenje ugovora o izgradnji, promet robe i usluga, izdavanje dokumenata koji prate robu, preuzimanje robe, prijem radova, isplata cene u potpunosti, kao i stavljanje investicije u funkciju u skladu sa namenom;
- 3) *naseljeno mesto* jeste izgrađeni, funkcionalno objedinjeni prostor na kome su obezbeđeni uslovi za život i rad ljudi i zadovoljavanje zajedničkih potreba stanovnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

II VRSTE PODSTICAJA

Prihvatljive investicije i troškovi

Član 3

Podsticaji za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture (u daljem tekstu: podsticaji) su podsticaji za investicije u izgradnju i opremanje objekata:

- 1) za snabdevanje vodom;
- 2) putne infrastrukture;
- 3) za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Investicije i prihvatljivi troškovi koji su predmet podsticaja iz stava 1. ovog člana dati su u Prilogu - *Lista prihvatljivih investicija i troškova za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture*, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Neprihvatljivi troškovi

Član 4

Pravo na podsticaje ne može da se ostvari za troškove:

- 1) bankarske provizije, troškove jemstva i slično;
- 2) osiguranja i registracije predmeta podsticaja;
- 3) dodatne garancije i održavanja predmeta podsticaja;
- 4) nabavke predmeta investicije putem lizinga, cesije, kompenzacije, asignacije ili nabavke na drugi način koji predstavlja gašenje obaveze putem prebijanja dugova;
- 5) premera i geodetskih snimanja;
- 6) kupovine polovne opreme, mehanizacije i građevinskih proizvoda;
- 7) carinske, uvozne i ostale administrativne takse, kao i naknade za potrebne saglasnosti od državnih institucija i javnih preduzeća;
- 8) koji ne odgovaraju predračunu radova iz projekta, nerealne količine građevinskih proizvoda, naknadni i nepredviđeni troškovi radova;
- 9) kazne, finansijske penale i sudske troškove;
- 10) po osnovu ugovora sa nadzornim organom;
- 11) kupovine, odnosno zakupa zemljišta i objekata;
- 12) održavanja, amortizacije ili zakupa.

III USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Uslovi u pogledu lica

Član 5

Pravo na podsticaje ostvaruje jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju, koja ispunjava uslove za ostvarivanje prava na podsticaje u skladu sa ovim pravilnikom.

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 6

Pravo na podsticaje ostvaruje lice iz člana 5. ovog pravilnika ako:

1) nije preduzeta nijedna radnja vezana za realizaciju investicije, u skladu sa ovim pravilnikom, pre donošenja rešenja o odobravanju prava na podsticaje, osim izrade tehničke dokumentacije za izgradnju objekta u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja;

2) se investicija koja je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje realizuje u naseljenom mestu koje ima manje od 10.000 stanovnika, prema podacima poslednjeg popisa organa nadležnog za poslove statistike;

3) (brisana)

4) ima projekat za građevinsku dozvolu i/ili idejni projekat i/ili projekat za izvođenje u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja sa predmerom i predračunom radova, kao i građevinsku dozvolu, odnosno rešenje za izvođenje radova, osim za prihvatljive investicije u vrste objekata za koje nije propisano izdavanje građevinske dozvole, odnosno nije propisano izdavanje rešenja za izvođenje radova, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, kao i za investicije u nabavku nove opreme, mašina i uređaja;

5) se investicija koja je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje ne finansira iz drugih izvora javnog finansiranja, odnosno, ako nije u postupku za ostvarivanje finansiranja iz drugih javnih izvora finansiranja;

6) nema evidentiranih dospelih neizmirenih dugovanja prema ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede, po osnovu ranije ostvarenih podsticaja, subvencija i kredita;

7) po redosledu podnošenja zahteva postoje raspoloživa sredstva za odobravanje prava na podsticaje u okviru ukupnih sredstava opredeljenih u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje raspodela podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju;

8) računi korisnika podsticaja nisu blokirani, kao i ako nisu bili u blokadi duže od 30 dana u periodu od 12 meseci pre podnošenja zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje.

Izuzetno od stava 1. tačka 2) ovog pravilnika pravo na podsticaje za investicije u izgradnju i opremanje objekta za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda lice iz člana 5. ovog pravilnika ostvaruje i ako se investicija realizuje u industrijskoj zoni u skladu sa važećim planskim dokumentom, u naseljenom mestu koje ima 10.000 ili više stanovnika.

Posebni uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 7

Ako je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje oprema koja se ugrađuje u postojeći objekat, lice koje ispunjava uslove iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika ostvaruje pravo na podsticaje ako je objekat u koji se ugrađuje oprema upisan kao zakonito izgrađen objekat u katastru nepokretnosti, odnosno objekat koji ima pravosnažnu upotrebnu dozvolu u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, odnosno pravosnažno rešenje o ozakonjenju u skladu sa zakonom kojim se uređuje ozakonjenje objekata.

Ako je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje investicija u izgradnju i opremanje putne infrastrukture lice koje ispunjava uslove iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika ostvaruje pravo na podsticaje ako je ta investicija predviđena godišnjim programom izgradnje i rekonstrukcije opštinskih i nekategorisanih puteva.

IV NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODSTICAJE

Javni poziv za podnošenje zahteva

Član 8

Uprava za agrarna plaćanja (u daljem tekstu: Uprava) raspisuje javni poziv za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture (u daljem

tekstu: javni poziv), koji se objavljuje na zvaničnoj internet stranici ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede, odnosno na zvaničnoj internet stranici Uprave.

Javni poziv naročito sadrži podatke o: vrstama podsticaja za koje se raspisuje poziv, uslovima i načinu ostvarivanja prava na podsticaje, obrascu zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje, kao i maksimalnim iznosima podsticaja po korisniku, u skladu sa ovim pravilnikom, rokovima za podnošenje zahteva i dokumentacijom uz zahtev, visini raspoloživih sredstava po javnom pozivu, kao i druge podatke potrebne za sprovođenje javnog poziva.

Uprava može raspisati jedan ili više javnih poziva za kalendarsku godinu, za jednu ili više vrsta podsticaja iz člana 3. ovog pravilnika.

Uprava opredeljuje visinu raspoloživih sredstava po jednom javnom pozivu u okviru ukupnih raspoloživih sredstava za ovu namenu opredeljenih posebnim propisom kojim se uređuje raspodela podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 9

Postupak za ostvarivanje prava na podsticaje pokreće se podnošenjem zahteva u roku određenom javnim pozivom iz člana 8. ovog pravilnika.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se Upravi na Obrascu - Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture (u daljem tekstu: zahtev), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Podnositelj zahteva može podneti samo jedan zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje po istom javnom pozivu, koji može da obuhvati jednu ili više vrsta podsticaja, odnosno jednu ili više investicija u skladu sa ovim pravilnikom i javnim pozivom.

Dokumentacija uz zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 10

Uz zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje iz člana 9. ovog pravilnika dostavlja se sledeća dokumentacija:

1) projekat za građevinsku dozvolu i/ili idejni projekat i/ili projekat za izvođenje u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja sa predmerom i predračunom radova, odnosno specifikacija tehničko-tehnoloških karakteristika za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, koja sadrži naročito: jedinicu mere, količinu, jediničnu cenu i ukupnu cenu stavke, kao i ukupnu cenu, uključujući posebno iskazanu neto cenu i iznos poreza na dodatu vrednost, izražene u dinarima;

2) građevinska dozvola, odnosno rešenje za izvođenje radova, osim za prihvatljive investicije u vrste objekata za koje nije propisano izdavanje građevinske dozvole, odnosno nije propisano izdavanje rešenja za izvođenje radova, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, kao i za investicije u nabavku nove opreme, mašina i uređaja.

3) (brisana)

Ako je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje oprema koja se ugrađuje u postojeći objekat, uz zahtev se dostavlja i kopija plana i izvod iz katastra nepokretnosti (prepis lista nepokretnosti, odnosno prepis posedovnog lista ako nije uspostavljen novi operat), odnosno izvod iz zemljišnih knjiga ako nije uspostavljen katastar nepokretnosti, odnosno pravosnažna dozvola za upotrebu objekta koji je predmet investicije, u skladu

sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, odnosno u skladu sa zakonom kojim se uređuje ozakonjenje objekata.

Ako je predmet zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje investicija u izgradnju i opremanje putne infrastrukture, uz zahtev se dostavlja i izvod iz godišnjeg programa izgradnje i rekonstrukcije opštinskih i nekategorisanih puteva za objekat koji je predmet investicije.

Ako je predmet zahteva ostvarivanje prava na podsticaje u izgradnju i opremanje objekta za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda, uz zahtev se dostavlja i dokaz da se investicija realizuje u industrijskoj zoni u skladu sa važećim planskim dokumentom, u naseljenom mestu koje ima 10.000 ili više stanovnika.

Forma dokumentacije uz zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 11

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim pravilnikom nije propisano drugačije.

Dokumenta na stranom jeziku moraju biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog prevodioca.

Uprava može da zatraži i dodatnu dokumentaciju u cilju utvrđivanja i provere ispunjenosti propisanih uslova za ostvarivanje prava na podsticaje.

Obrada zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 12

Uprava vrši administrativnu obradu zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije dostavljene uz zahtev kao i pribavljanjem potrebnih podataka u skladu sa zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje koji nije podnet od strane jedinice lokalne samouprave, preuranjen i neblagovremen zahtev, zahtev poslat faksom ili elektronskom poštom, zahtev sa dokumentacijom koja ne glasi na podnosioca zahteva, kao i svaki naredni zahtev istog podnosioca po istom javnom pozivu, Uprava odbacuje bez razmatranja.

Ako iznos raspoloživih sredstava po javnom pozivu nije dovoljan za sve podnete zahteve za ostvarivanje prava na podsticaje, komisija koju obrazuje ministar nadležan za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: Komisija) ocenjuje i boduje podnete zahteve.

Elementi za bodovanje podnetih zahteva dati su u tabeli:

Elementi	Maksimalan broj bodova
1. Ciljevi koji se postižu realizacijom investicije (procena stepena unapređenja stanja u oblasti u kojoj se realizuje investicija, obim i značaj planirane investicije)	30
2. Ekonomski optimalan finansijski plan projekta (odnos između prikazanih troškova u budžetu (finansijskom planu) i očekivanih rezultata)	20

U skladu sa ocenom iz stava 3. ovog člana, Komisija daje predlog direktoru Uprave za odobravanje prava na podsticaje, do iznosa raspoloživih sredstava po javnom pozivu.

Rešenje o odobravanju prava na podsticaje

Član 13

Ako je u postupku utvrđeno da podnositelj zahteva ispunjava propisane uslove i ako postoje raspoloživa finansijska sredstva u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje raspodela podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju, direktor Uprave rešenjem odobrava pravo na podsticaje, utvrđuje iznos podsticaja i nalaže isplatu podsticaja na račun podnositelja zahteva.

Rešenjem iz stava 1. ovog člana korisniku podsticaja se određuje rok u kome je dužan da u potpunosti realizuje odobrenu investiciju i Upravi podnese dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija odobrene investicije.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sadrži i podatke o obavezama korisnika podsticaja u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ovim pravilnikom.

Izmena odobrene investicije

Član 14

Posle donošenja rešenja o odobravanju prava na podsticaje a najkasnije 30 dana pre isteka roka za realizaciju odobrene investicije i podnošenje dokumentacije kojom se dokazuje realizacija odobrene investicije, korisnik podsticaja može podneti zahtev za izmenu odobrene investicije ako:

- 1) su izmene odobrene investicije takve da se njima ne menjaju bitne osobine, odnosno svrha investicije;
- 2) se izmene odnose na produžetak roka za realizaciju odobrene investicije, odnosno produžetak roka za podnošenje dokumentacije kojom se dokazuje realizacija odobrene investicije, iz opravdanih razloga;
- 3) realizacija odobrene investicije nije moguća ili nije ekonomski opravdana usled:
 - (1) više sile,
 - (2) nemogućnosti dobavljača da obezbedi proizvode i usluge,
 - (3) promene propisa,
 - (4) uvođenja novih tehnologija koje mogu poboljšati efikasnost predmetne investicije.

Uz zahtev za izmenu odobrene investicije, korisnik podsticaja dostavlja i dokaze kojima se potvrđuje opravdanost razloga za izmenu.

O zahtevu za izmenu odobrene investicije odlučuje direktor Uprave rešenjem.

Ako je vrednost investicije iz zahteva za izmenu odobrene investicije manja od vrednosti predmeta investicije utvrđene rešenjem o odobravanju prava na podsticaje, Uprava rešenjem iz stava 3. ovog člana nalaže podnositelju zahteva da vrati višak isplaćenih novčanih sredstava.

Ako je vrednost investicije iz zahteva za izmenu odobrene investicije, veća od vrednosti predmeta odobrene investicije utvrđene rešenjem o odobravanju prava na podsticaje, rešenjem iz stava 3. ovog člana ne može se odobriti dodatni iznos podsticaja.

Zahtev za povraćaj isplaćenih novčanih sredstava usled promjenjenih okolnosti

Član 15

Ako usled promjenjenih okolnosti korisnik podsticaja nije u mogućnosti da realizuje investiciju u skladu sa rešenjem o odobravanju prava na podsticaje, odnosno rešenjem o izmeni odobrene investicije, može pre isteka roka za realizaciju investicije Upravi podneti zahtev za povraćaj isplaćenih novčanih sredstava.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana korisnik podsticaja dostavlja dokaze kojima se čini verovatnim nastupanje promjenjenih okolnosti usled kojih nije u mogućnosti da realizuje investiciju u skladu rešenjem o odobravanju prava na podsticaje, odnosno rešenjem o izmeni odobrene investicije.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnet od strane lica kojem nije odobreno pravo na podsticaje, preuranjen i neblagovremen zahtev, kao i zahtev poslat faksom, Uprava odbacuje bez razmatranja.

Direktor Uprave rešenjem odobrava povraćaj isplaćenih sredstava sa instrukcijama za uplatu i rokom za uplatu od 15 dana od dana prijema rešenja.

Lice kojem je odobreno pravo na podsticaje koje vrati novčana sredstva u skladu sa rešenjem iz stava 4. ovog člana, ne snosi pravne posledice nepridržavanja obaveza korisnika podsticaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje poljoprivreda i ruralni razvoj.

Realizacija odobrene investicije i dokumentacija kojom se dokazuje realizacija odobrene investicije

Član 16

Korisnik podsticaja u potpunosti realizuje investiciju pod uslovima, na način i u roku određenim rešenjem kojim je odobreno pravo na podsticaje, odnosno rešenjem o izmeni odobrene investicije, i u tom roku Upravi dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija odobrene investicije, i to:

- 1) izjavu korisnika podsticaja da je realizovao investiciju u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke i dokumentaciju o izvršenoj javnoj nabavci, odnosno izjavu korisnika podsticaja da ovim zakonom za nabavku dobara, usluga ili radova nije propisana primena propisa kojima se uređuju javne nabavke;
- 2) ugovor sa ovlašćenim izvođačem radova - za investicije u izgradnju objekta;
- 3) građevinsku knjigu, odnosno drugu propisanu dokumentaciju u skladu sa propisima kojim se uređuje planiranje i izgradnja - za investicije u izgradnju objekta;
- 4) okončanu situaciju za izvedene radove - za investicije u izgradnju objekta;
- 5) upotrebnu dozvolu za objekat koji je predmet investicije, odnosno projekat izvedenog objekta za prihvatljive investicije u vrste objekata za koje nije propisano izdavanje upotrebnih dozvola, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja;
- 6) dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to: potvrdu o prenosu sredstava ili izvod overen od strane banke.

Ako je predmet investicije nabavka robe, korisnik podsticaja u roku iz stava 1. ovog člana dostavlja:

- 1) račun za nabavku predmetne investicije u skladu sa rešenjem o odobravanju prava na podsticaje, odnosno rešenjem o izmeni odobrene investicije;

- 2) otpremnicu za nabavku predmetne investicije, odnosno jedinstvenu carinsku ispravu i međunarodni tovarni list ako je korisnik sam izvršio uvoz predmeta investicije;
- 3) garantni list, odnosno izjavu o saobraznosti za izvršenu nabavku predmetne investicije, odnosno izjavu dobavljača da roba ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista;
- 4) izjavu dobavljača da je isporučena roba nova.

Postupanje korisnika podsticaja

Član 17

U skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju, korisnik podsticaja dužan je da:

- 1) se pridržava propisa kojima se uređuju standardi kvaliteta životne sredine, zaštita javnog zdravlja, zaštita zdravlja životinja i biljaka, zaštita dobrobiti životinja i zaštita poljoprivrednog zemljišta;
- 2) postupa na način i pod uslovima predviđenim ovim pravilnikom;
- 3) daje tačne podatke i dokumentaciju za ostvarivanje prava na podsticaje;
- 4) namenski koristi podsticajna sredstva kao i da namenski koristi, ne otuđi i ne omogući drugom licu korišćenje predmeta podsticaja, u roku od pet godina od dana isplate podsticaja;
- 5) čuva dokumentaciju koja se odnosi na ostvarivanje prava na podsticaje najmanje pet godina od dana isplate podsticaja;
- 6) vrati isplaćena novčana sredstva ako se ne pridržava obaveza iz tač. 2)-4) ovog člana;
- 7) vrati neosnovano isplaćena sredstva usled administrativne greške.

Korisnik podsticaja objekat za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda koji je predmet podsticaja koristi preko organa jedinice lokalne samouprave ili pravnih lica čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u skladu zakonom.

V MAKSIMALNI IZNOS PODSTICAJA

Član 18

Podsticaji se utvrđuju u procentualnom iznosu od vrednosti prihvatljive investicije u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju i posebnim propisom kojim se uređuje raspodela podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Najviši ukupni iznos podsticaja koji korisnik može da ostvari po javnom pozivu i po pojedinoj vrsti podsticaja jeste:

- 1) 20.000.000 dinara za podsticaje za investicije u izgradnju i opremanje objekata za snabdevanje vodom i objekata putne infrastrukture;
- 2) 60.000.000 dinara za podsticaje za investicije u izgradnju i opremanje objekata za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

*Samostalni članovi Pravilnika o izmenama i dopuni
Pravilnika o podsticajima za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture*

("Sl. glasnik RS", br. 125/2021)

Član 6

Zahtevi za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture, podneti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, rešavaće se u skladu sa propisom koji je bio na snazi u vreme njihovog podnošenja.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

*Samostalni član Pravilnika o izmeni i dopunama
Pravilnika o podsticajima za investicije za unapređenje i razvoj ruralne javne infrastrukture*

("Sl. glasnik RS", br. 10/2022)

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**Prilog i Obrazac, koji su sastavni deo ovog pravilnika,
možete pogledati u odvojenom dokumentu ispod**

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ИНВЕСТИЦИЈЕ У ИЗГРАДЊУ И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКАТА	
1.1. СНАДБЕВАЊЕ ВОДОМ	
1.1.1. Изградња система за снабдевање водом, пратећих објеката и инсталација	
1.1.2. Опрема за системе за снабдевање водом и пратеће објекте, електро-ормари за прикључак електричне енергије, надзор и управљање, електрични каблови, оптички каблови, ИТ хардвер и софтвер, опрема за мерење, сонде	
1.2. ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	
1.2.1. Изградња путева који повезују инфраструктуру насељеног места са главним путевима, сеоским обилазницама, сеоским путевима, јавним приступним путевима до фарми, полупривредним земљиштима и саобраћајним знаковима, пешачком зоном, осветљењем, стајалиштима за јавни превоз укључујући мостове, тротоаре укључујући припремне радове, земљање радова, радове на структури и површини асфалта, радови на обележавању пута	
1.3. СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРЕРАДА	
1.3.1. Изградња објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа укључујући објекте/простор за: пријем и складиштење сировина; прање/чишћење; сортирање; сечење; конзервирање; сушење; замрзавање; хлађење (укључујући УЛО хладњаче); термичку обраду; анализу готових производа итд; складиштење амбалаже, адитива и готових производа; паковање и отпремање; смештај средстава за чишћење, прање и дезинфекцију; инсталацију вентилације, климатизације, грејања и спречавање загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући изградњу система за снабдевање водом и система за третман водом за даље технолошки процесе (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем; Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторија за дневни боравак радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за препроматеријал, средства за чишћење, прање и дезинфекцију); Изградња фиксних ограда, унутрашње путне мреже и паркинг места.	
1.3.2. Опрема за сушење, замрзавање, прање, чишћење и сортирање; опрема и уређаји за пријем, истовар, утовар, прераду, сечење, расецање, паковање, обележавање, мерење и привремено складиштење, укључујући линије за пунење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема; Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастерилизација/ бланширање); опрема и уређаји за хлађење и замрзавање (укључујући термоизолационе панеле са пратећим елементима и расхладна врата); Опрема за производни процес са посебним микроклиматским условима; Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објекта за прераду и складиштење, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем; уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта; опрема и уређаји за третман отпада и отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха; опрема за спречавање загађења ваздуха и обнављање растварача; опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у објектима за рад и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће; опрема за пријем сировина; лабораторијска опрема, изузев стаклених судова (саставни део пројекта); опрема за детекцију стакла и метала и/или других физичких ризика; опрема за складиштење сировина и готових производа у складу са захтевима пројекта.	
ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ	
2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2.1. Припремни радови	
2.2. Рушење и демонтажа	
2.3. Земљани радови	
2.4. Бетонски радови	
2.5. Армирано-бетонски радови	
2.6. Инсталатерски радови	
2.7. Столарски радови	
2.8. Зидарски радови	
2.9. Изолациони радови	
2.10. Кровнопокривачки радови	
2.11. Готове конструкције и елементи	
2.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже	
3. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
3.1. Електро-инсталациони радови	
3.2. Водоводни и канализациони радови	
3.3. Гасне инсталације	
3.4. Инсталације централног грејања	
3.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже	
4. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПУТЕВИ	
4.1. Уређење екстеријера	
4.2. Изградња путева	
4.3. Потпорни и заштитни зидови	
4.4. Асфалтирање	
5. ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
5.1. Лимарски радови	
5.2. Столарски радови	
5.3. Браварски радови	
5.4. Стаклорезачки радови	
5.5. Гипсанги радови	
5.6. Подне и зидне облоге	
5.7. Каменорезачки радови	
5.8. Керамички радови	
5.9. Подополагачки радови	
5.10. Молерски и тапетарски радови	
5.11. Фасадни радови	

ЗАХТЕВ
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

I. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ			
Јединица локалне самоуправе			
Име и презиме одговорног лица јединице локалне самоуправе (градоначелник или председник општине)			
Адреса седишта			
Матични број	<input type="text"/>		
Порески идентификациони број	<input type="text"/>		
Контакт подаци службеног лица јединице локалне самоуправе одређеног за обављање послова припреме и спровођења инвестиције			
Подаци о рачуну јединице локалне самоуправе за намену исплате подстицаја у пољопривреди и руралном развоју			
II. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА			
Врсте инвестиција у изградњу и опремање објекта, у складу са прописом којим се уређују подстицаји за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре и јавним позивом: <i>(заокружити)</i>	1) за снабдевање водом; 2) путне инфраструктуре; 3) за складиштење и прераду пољопривредних производа.		
Подаци о месту инвестиције <i>(ако захтев обухвата више инвестиција са различитим местима, додати одговарајући број колона за свако место инвестиције)</i>	Насељено место:		
	Катастарска општина:		
	Број катастарске парцеле:		
БР.	Предмет инвестиције <i>(Опис и шифра из Прилога)</i>	Износ у РСД са ПДВ-ом	Износ у РСД без ПДВ-а

Укупно:			
III. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА			
<p>Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да:</p> <p>1) није предузета ниједна радња везана за реализацију инвестиције која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје у складу са Правилником о подстицајима за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре пре доношења решења о одобравању права на подстицаје, осим израде техничке документације за изградњу објекта у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;</p> <p>2) се инвестиција која је предмет захтева за одобравање права на подстицаје реализује у насељеном месту које има мање од 10.000 становника, према подацима последњег пописа органа надлежног за послове статистике, односно за подстицаје за инвестиције у изградњу и опремање објекта за складиштење и прераду пољопривредних производа да се реализује у индустријској зони у складу са важећим планским документом, у насељеном месту које има 10.000 или више становника;</p> <p>3) се инвестиција која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје не финансира из других извора јавног финансирања, односно да није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;</p> <p>4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.</p>			
IV. ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА			
<p>Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитao и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.</p> <p>У _____, ____ године.</p> <p>Подносилац захтева: _____ (попунити читко штампаним словима)</p> <p>Име и презиме одговорног лица подносиоца: _____ (попунити читко штампаним словима)</p> <p>Потпис одговорног лица и подносиоца захтева</p>			

Напомена: Читко попуњен образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра бр. 84, са назнаком: „Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције за унапређење и развој руралне јавне инфраструктуре”.