

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA ZA DODELU I KORIŠĆENJE SREDSTAVA ZELENOG FONDA REPUBLIKE SRBIJE

(„Sl. glasnik RS”, br. 31/2018)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za dodelu i korišćenje sredstava Zelenog fonda Republike Srbije (u daljem tekstu: Zeleni fond).

Član 2

Sredstva Zelenog fonda dodeljuju se korisnicima sredstava na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita životne sredine i propisom kojim se uređuju uslovi i način raspodele sredstava Zelenog fonda.

Član 3

Javni konkurs sadrži:

- 1) predmet konkursa;
- 2) pravna i fizička lica koja imaju pravo na podnošenje zahteva;
- 3) uslove i kriterijume za dodelu sredstava;
- 4) dokumenta koja je potrebno priložiti uz zahtev;
- 5) izbor i ocenu projekata;
- 6) mesto i rok za dostavljanje zahteva;
- 7) rok za objavu javne nabavke za odabir izvođača radova, isporučilaca opreme odnosno pružaoca usluga;
- 8) način i rok realizacije dodeljenih sredstava;
- 9) rok i način objavljivanja odluke o raspodeli sredstava.

Javni konkurs može da sadrži i druge elemente koji su od značaja za predmetni konkurs.

Član 4

Zahtev za dodelu sredstava Zelenog fonda sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahteva (podaci o pravnom licu, odnosno preduzetniku i kontakt podaci);
- 2) opšte podatke o projektu (informacije o projektu, opis projekta, glavni ciljevi zadaci, odnosno aktivnosti, specifični ciljevi, doprinos projekta, lokacija projekta, vreme potrebno za realizaciju projekta, održivost i stepen spremnosti, analiza potencijalnih rizika, ukupna procenjena vrednost projekta i učešće Zelenog fonda u finansiranju projekta, informacije o javnim nabavkama koje su potrebne za realizaciju projekta, očekivani rezultati i efekti projekta);
- 3) kriterijume i merila za klasifikaciju projekta;
- 4) finansijski rezime (planirani budžet projekta, izvori finansiranja);
- 5) podatke o upravljanju projektom (rukovodilac projekta, upravljačka struktura, partnerstvo i saradnja u realizaciji projekta, veza sa drugim projektima);
- 6) podatke o dozvolama, odobrenjima i saglasnostima od značaja za realizaciju projekta;
- 7) izjavu o tačnosti dostavljenih podataka;
- 8) druge podatke od značaja za ocenu i finansiranje projekta, zavisno od specifičnosti određenog projekta.

Član 5

Uz zahtev za dodelu sredstava Zelenog fonda prilaže se konkursna dokumentacija koja je od značaja za ocenu zahteva u skladu sa propisanim uslovima i kriterijumima, odnosno uslovima i kriterijuma javnog konkursa i dokumentacija čini sastavni deo zahteva.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se sledeća dokumentacija:

- 1) dokaz o posedovanju projektne dokumentacije;
- 2) izjava o načinu finansiranja projekta koja sadrži:
 - (1) ukupnu vrednost projekta i visinu sredstava koji se traže iz sredstava Zelenog fonda,
 - (2) način na koji će podnosilac zahteva obezbediti sopstvena sredstva i visina iznosa,
 - (3) finansijski pregled (procenjeni budžet, namena korišćenja sredstava, potrebna sredstva za početak projekta, realizaciju i njegovo održavanje);
- 3) izvodljivost predloga, uključujući podatke o urađenim studijama izvodljivosti, potrebnoj tehničkoj ekspertizi i ključnim faktorima za uspeh projekta;
- 4) plan upravljanja rizikom, ako je neophodno i utvrđeno javnim konkursom;

5) uverenje poreske uprave i uverenje nadležnog organa jedinice lokalne samouprave o izmirenim dospelim obavezama po osnovu javnih prihoda;

6) druga dokumentacija određena javnim konkursom.

Ako se projekat odnosi na izgradnju objekata, odnosno izvođenje radova uz zahtev se pored dokumentacije iz stava 2. ovog člana podnosi sledeća dokumentacija:

1) tehničko-ekonomska analiza potpisana (overena) od strane odgovornog projektanta u skladu sa zakonom koja sadrži sledeće elemente:

(1) tehnički opis projekta koji obavezno sadrži popis i opis radova,

(2) predmer i predračun radova sa ukupnom cenom investicije,

(3) planiranu dinamiku projekta koja obavezno sadrži: očekivan datum objavljivanja poziva u postupku javne nabavke za odabir izvođača radova, očekivani datum početka radova, kao i očekivani datum završetka radova;

2) dokaz o vlasništvu nad objektom koji je predmet projekta ili drugi dokaz o rešenim imovinsko-pravnim odnosima, odnosno pravosnažnu upotrebnu dozvolu;

3) analiza tržišta, uključujući trenutno stanje i procenu tržišta dobavljača i korisnika;

4) izjava da će u procesu javne nabavke biti primenjeni kriterijumi zakonom predviđene maksimalne prednosti za domaće proizvođače opreme i izvođače radova;

5) druga dokumentacija određena javnim konkursom.

Pored dokumentacije iz st. 2. i 3. ovog člana jedinice lokalne samouprave uz zahtev dostavljaju i Program za korišćenje sredstava lokalnog budžetskog fonda, akcioni i sanacioni plan koji sadrži projekat za koji se podnosi zahtev.

Član 6

Periodični izveštaj o realizaciji projekta dostavlja se po isteku kvartala i u svakom trenutku i na zahtev ministarstva nadležnog za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: ministarstvo), sa pratećom dokumentacijom (fotokopije računa i dokazi o njihovom plaćanju).

Periodični izveštaj treba da sadrži pregled preduzetih aktivnosti pri realizaciji projekta, postignute rezultate, kao i finansijske pokazatelje utrošenih sredstava, opis promena u realizaciji projekta koje utiču na troškove realizacije, sva odstupanja od plana realizacije projekta, sa obrazloženjem.

Obrazac periodičnog i završnog izveštaja o realizaciji projekta koji dostavljaju korisnici sredstava Zelenog fonda objavljuje se uz javni konkurs na internet stranici ministarstva i Portalu e-Uprave.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.