

PRAVILNIK O UNUTRAŠNjem REDU I ČUVARSKOJ SLUŽBI SPOMENIKA PRIRODE „DUNAVSKI PARK”

(„Sl. glasnik RS”, br. 73/2014)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom regulišu se unutrašnji red, organizacija, način rada i oprema čuvarske službe i osnovna pravila organizacije protivpožarne zaštite Spomenika prirode „Dunavski park” (u daljem tekstu: Dunavski park), odnosno bliže propisuju pravila iz člana 56. stav 4. Zakona o zaštiti prirode (u daljem tekstu: Zakon) po kojima se na području Dunavskog parka sprovode režimi zaštite utvrđeni članom 35. Zakona i člana 4. Uredbe o zaštiti Spomenika prirode „Dunavski park” (u daljem tekstu: Uredba).

Član 2

Odredbe ovog pravilnika odnose se na korisnike zaštićenog područja u smislu člana 4. tačka 37. Zakona (u daljem tekstu: Korisnik), odnosno vlasnike zemljišta i drugih nepokretnosti, pravna lica, preduzetnike, fizička lica ili druge subjekte koji korišćenjem nepokretnosti, prirodnih vrednosti i dobara i na drugi način obavljaju delatnost ili vrše poslove na području Dunavskog parka, kao i na posetioce Dunavskog parka.

Posetilac Dunavskog parka je lice koje iz turističkih, kulturnih, naučnih, obrazovnih, rekreativnih potreba i razloga boravi u Dunavskom parku (u daljem tekstu: Posetilac).

Član 3

Upravljanje Dunavskim parkom Uredbom je povereno Javnom komunalnom preduzeću „Gradsko zelenilo”, Novi Sad (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 4

Korisnici i Posetioci su dužni da se pridržavaju odredaba ovog pravilnika, uputstava sa informacionih tabli i drugih oznaka, kao i uputstava ili naloga čuvara Dunavskog parka i drugih ovlašćenih lica Preduzeća.

U planiranju i preduzimanju radova i aktivnosti na području Dunavskog parka, Korisnici i Posetioci dužni su da poštuju Zakon, Uredbu i Plan upravljanja Dunavskog parka.

Član 5

Za korišćenje Dunavskog parka i usluga Preduzeća, Korisnik i Posetilac plaćaju naknadu Preduzeću, shodno članu 70. Zakona.

Visinu, način obračuna i naplate naknade Preduzeće propisuje posebnim aktom, uz saglasnost nadležnog ministarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 6

Unutrašnji red Dunavskog parka Preduzeće obezbeđuje organizovanjem čuvarske službe, saradnjom sa javnim preduzećima i drugim privrednim subjektima, ustanovama i udruženjima građana, kao i saradnjom sa organima državne uprave i lokalne samouprave.

II KRETANJE I BORAVAK POSETILACA

Član 7

Ulazak u Dunavski park je slobodan i bez ograničenja.

Ulazak u Dunavski park motornim vozilom je ograničen. Na području Dunavskog parka zabranjen je ulazak motornih vozila, osim vozila službe održavanja parka, vozila hitnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija) i vozila sa odobrenjem Preduzeća.

Na ulazima u Dunavski park na kojima je moguć ulazak motornim vozilima vidno je obeleženo ograničenje ulaska istih.

Član 8

Kretanje, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila koja imaju dozvolu za ulazak u park se vrši pod nadzorom čuvara.

Kada se radi o hitnoj intervenciji u slučaju požara, elementarne nepogode ili nezgode, odobrenje ili pravnja iz stava 1. ovog člana ne mora se pribaviti odnosno obezbediti, već se te aktivnosti prijavljuju Preduzeću.

Član 9.

Na području Dunavskog parka nije dozvoljeno izvođenje pasa bez povoca i korpe.

Član 10

Pravna lica koja svoju delatnost obavljaju na prostoru Dunavskog parka dužni su da dopuste pristup i prolaz čuvarima i drugim ovlašćenim licima Preduzeća u vršenju službenih radnji, kao i licima koja sa odobrenjem Preduzeća obavljaju istraživačke i druge aktivnosti u Dunavskom parku.

Zabranjeno je sprečavanje ili ometanje čuvara i drugih ovlašćenih lica u vršenju radnji i aktivnosti iz stava 1. ovog člana.

III ZAŠTITA PRIRODNIH VREDNOSTI

Član 11

Korisnici i posetioci dužni su da primenjuju mere zaštite prirodnih vrednosti u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim pravilnikom, merodavnim zakonima i propisima donetim na osnovu tih zakona.

Član 12

Na području Dunavskog parka zabranjeno je neplansko sečenje, vađenje i lomljenje drveća i šiblja, uništavanje cvetnjaka, ružičnjaka i travnjaka.

Član 13

Zabranjeno je oštećivati i uništavati predmete i objekte koji imaju kulturno-istorijsku vrednost, odnosno svojstvo ili status evidentiranog ili utvrđenog kulturnog dobra.

Preduzeće će na vidan i pogodan način obeležiti objekte sa kulturno-istorijskim vrednostima na području Dunavskog parka.

Član 14

Na području Dunavskog parka zabranjuje se:

- promena namene površina,
- izvođenje investicionih radova i aktivnosti koje ne bi bile u funkciji zaštite i unapređenja parka,
- seča i lomljenje drveća i šiblja, uništavanje cvetnjaka, ružičnjaka i travnjaka,
- kampovanje, logorovanje i loženje vatre, kao ni organizovanje masovnih aktivnosti na travnjacima i drugim delovima parka.

U skladu sa članom 57. Zakona, za radove i aktivnosti odnosno projekte sa mogućim značajnim uticajem na životnu sredinu sprovodi se postupak procene uticaja na životnu sredinu ili se bez izrade studije procene uticaja postupa po aktu o uslovima i merama zaštite prirode koji izdaje Pokrajinski zavod za zaštitu prirode (u daljem tekstu: Zavod).

Nosilac projekta je dužan da planirane radove i aktivnosti iz stava 2. ovog člana pismeno prijavi Preduzeću.

Član 15

Na području Dunavskog parka nije dozvoljena upotreba hemijskih sredstava, osim onih koja se koriste za zaštitu i prihranjivanje bilja.

IV SPORT, REKREACIJA, KULTURNA DEŠAVANJA I TURIZAM

Član 16

Na području Dunavskog parka mogu se organizovati aktivnosti rekreacije, organizovati promocija, održavati pozorišne predstave, filmske projekcije i druga kulturna dešavanja ukoliko se tim aktivnostima ne oštećuju ili ugrožavaju prirodne vrednosti i kvalitet životne sredine.

Za aktivnosti iz stava 1. ovog člana organizator pribavlja odobrenje Preduzeća i plaća naknadu u skladu sa posebnim aktom koji donosi Preduzeće.

Za planirane aktivnosti kod kojih se osnovano pretpostavlja mogućnost uticaja na prirodne vrednosti Dunavskog parka i kvalitet životne sredine organizator, na osnovu obaveštenja Preduzeća pribavlja uslove zaštite prirode koje izdaje Zavod.

Na području Dunavskog parka zabranjeno je organizovanje sportskih takmičenja, osim na za to uređenim terenima.

Član 17

Na području Dunavskog parka pravna i fizička lica mogu obavljati delatnost turizma i ugostiteljstva, odnosno organizovati turističku posetu i pružati usluge ishrane i pića u skladu sa Zakonom o turizmu („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 88/10) i propisima donetim na osnovu tog zakona, Zakona, Uredbe i ovim pravilnikom.

Član 18

Turističke grupe i pojedinci mogu slobodno obilaziti područje Dunavskog parka, iz obrazovnih, rekreativnih i opštekulturnih razloga i potreba.

Preduzeće može za zainteresovane turističke grupe organizovati obilazak Dunavskog parka.

Nameravane posete odnosno obilazak iz stava 2. ovog člana prijavljuju se Preduzeću najmanje 24 časa ranije.

Preduzeće će izraditi i doneti program prezentacije Dunavskog parka kojim će bliže odrediti način posećivanja, istovremeni broj posetilaca i druga pitanja od značaja za razgledanje Dunavskog parka i upoznavanje njegovih vrednosti.

Član 19

Za obavljanje delatnosti turizma i ugostiteljstva iz člana 17. i za usluge Preduzeća iz člana 18. ovog pravilnika plaća se naknada u skladu sa posebnim aktom Preduzeća.

V IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE PROSTORA

Član 20

Izvođenje investicionih radova i aktivnosti vrši se u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09 i 81/09), propisima donetim na osnovu tog zakona, donetim urbanističkim planovima, Zakonom, Uredbom i ovim pravilnikom.

Član 21

Planirane radove na izvođenju investicionih radova i aktivnosti, nosilac radova odnosno investitor (u daljem tekstu: Investitor) dužan je da pismeno prijavi Preduzeću, shodno članu 57. stav 5. Zakona.

Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne podatke o Investitoru, vrsti i obimu planiranih radova, lokaciji i vlasništvu nad nepokretnostima.

Preduzeće će u roku ne dužem od 15 dana od podnošenja prijave dostaviti Investitoru pisano obaveštenje o tome da li su radovi Zakonom i Uredbom dozvoljeni, sa uputstvom šta dalje treba da radi kako bi pribavio akt o uslovima zaštite prirode, lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Preduzeće će od Investitora tražiti dopunu prijave ukoliko se na osnovu predočenih podataka ne može pružiti merodavno i kvalifikovano obaveštenje.

Investitor je dužan da jedan primerak prijave početka građenja objekta iz člana 148. Zakona o planiranju i izgradnji dostavi Preduzeću. Uz prijavu, u kojoj navodi planiranu dinamiku radova, Investitor prilaže akt o uslovima zaštite i građevinsku dozvolu.

Za manje montažne objekte privremenog karaktera na zemljištu u javnoj svojini iz člana 146. Zakona o planiranju i izgradnji (kiosci, letnje i zimske bašte, tezge i drugi pokretni mobilijar, nadstrešnice, spomen obeležja i dr.) čije postavljanje i uklanjanje obezbeđuje lokalna samouprava, potrebna je saglasnost Preduzeća.

Zabranjeno je radove na izgradnji objekata i uređenju prostora izvoditi odnosno obavljati bez prijave iz stava 5. ovog člana, a montažne objekte iz stava 6. postavljati bez saglasnosti Preduzeća.

VI ODRŽAVANJE ČISTOĆE I UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 22

Održavanje čistoće i upravljanje otpadom na području Dunavskog parka vrši se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 88/10), propisima donetim na osnovu tog zakona, drugim zakonima i propisima koji se odnose na otpadne materije, Uredbom i ovim pravilnikom.

Član 23

Svako je dužan da sakuplja i odlaže otpatke koje stvara, na mestima koja su posebno uređena odnosno opremljena i prema potrebi, obeležena za te namene.

Preduzeće je postavio odgovarajuću opremu, odnosno kante za privremeno odlaganje čvrstih otpadaka na mestima koja su predmet posete Dunavskog parka i organizovao njihovo pražnjenje.

Preduzeće je kroz saradnju sa komunalnom službom lokalne samouprave u oblasti održavanja čistoće organizovao postavljanje i redovno pražnjenje kontejnera za smeće.

Član 24

Vlasnici i korisnici nepokretnosti dužni su da ih održavaju u čistim i u urednom stanju.

VII OBELEŽAVANJE I POSTAVLJANJE OZNAKA, FOTOGRAFISANJE I SNIMANJE FILMOVA

Član 25

Preduzeće u roku utvrđenom Uredbom i na način propisan odgovarajućim podzakonskim aktom obeležava Dunavski park kao zaštićeno područje tablama propisanog izgleda i sadržaja koje postavlja na ulascima u Dunavski park.

Preduzeće postavlja table odnosno druge oznake sa informacijama o pravilima unutrašnjeg reda.

Preduzeće postavlja i druge table i oznake od značaja za sprovođenje režima zaštite i prezentaciju vrednosti Dunavskog parka, kao što su panoi, bilbordi i dr.

Zabranjeno je oštećivanje ili uništavanje i uklanjanje tabli i natpisa na tablama i drugih oznaka iz ovog člana, kao i njihovo zaklanjanje odnosno maskiranje drugim objektima.

Član 26

Na području Dunavskog parka nije dopušteno postavljanje informativnih tabli sa nazivima pravnih i fizičkih lica i reklamnih i drugih panoa bez odobrenja Preduzeća.

Za postavljanje i držanje tabli i panoa iz stava 1. ovog člana Preduzeće može naplatiti naknadu u skladu sa posebnim aktom.

Član 27

Fotografisanje i snimanje tonskih i video zapisa i filmova na području Dunavskog parka dozvoljeno je.

Za radnje iz stava 1. ovog člana koje se vrše u komercijalne svrhe potrebno je pribaviti saglasnost Preduzeća i za njih se plaća naknada na osnovu posebnog akta koji donosi Preduzeće.

Radi pribavljanja saglasnosti iz stava 2. ovog člana, organizator snimanja odnosno zainteresovano lice prijavljuje planirane aktivnosti snimanja Preduzeću koje je dužno da saglasnost izda u roku ne dužem od 15 dana.

Za aktivnost fotografisanja i snimanja zainteresovano lice će prema potrebi i obaveštenju Preduzeća pribaviti akt o uslovima zaštite prirode koje izdaje Pokrajinski zavod za zaštitu prirode.

Preduzeće može privremeno ili trajno uskratiti saglasnost ukoliko je indikovan značajan nepovoljan uticaj na prirodne vrednosti.

Fizičko ili pravno lice koje obavlja ili za čiji račun se obavlja snimanje fotografija, tonskih i videozapisa i filmova koji se publikuju odnosno prikazuju javnosti, osim igranih filmova, dužno je da jedan primerak snimljenog materijala dostavi Preduzeću.

VIII ISTRAŽIVAČKI I OBRAZOVNI RAD

Član 28

Na području Dunavskog parka mogu se vršiti naučna i primenjena istraživanja i obrazovne aktivnosti u prirodi u skladu sa zakonima i propisima koji uređuju oblast naučnih i primenjenih istraživanja o obrazovanju i ovim pravilnikom.

Istraživanja i obrazovne aktivnosti iz stava 1. ovog člana dopušteno je obavljati na način da se ne izazovu značajne nepovoljne promene ili uniše prirodne vrednosti kao i da se ne zagadi životna sredina.

Član 29

Za istraživanja koja mogu imati uticaj na vrednosti i obeležja Dunavskog parka i za koja je u smislu člana 57. st. 3. i 4. Zakona neophodno pribaviti akt o uslovima zaštite prirode, nosilac istraživanja pribavlja saglasnost Preduzeća.

Da bi pribavio saglasnost iz stava 1. ovog člana, nosilac istraživanja prijavljuje Preduzeću planirane istraživačke radove i aktivnosti.

Prijava istraživanja sadrži merodavne podatke o vrsti, cilju, sadržaju, lokaciji, vremenu trajanja, metodama, sredstvima, opremi i alatima, rukovodiocu i učesnicima istraživanja. U prijavi se mogu navesti i usluge odnosno pomoći koja se traži od Preduzeća.

Uz prijavu istraživanja prilaže se akt o uslovima zaštite prirode.

Uz prijavu istraživanja, za čije izvođenje je propisana obaveza pribavljanja dozvole, prilaže se i dozvola nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana, koju preduzeće izdaje u roku ne dužem od 7 dana od dana prijema prijave, sadrži uputstvo o primeni uslova i mera zaštite prirode i pravila unutrašnjeg reda, posebne uslove, ako ih ima, u vezi mesta, vremena i načina izvođenja radova, obezbeđenja pratnje čuvara ili drugog lica, kao i mogućnost i uslove pružanja traženih usluga.

Zabranjeno je istraživanja iz stava 1. ovog člana započeti ili izvoditi bez pribavljene saglasnosti Preduzeća.

Član 30

Preduzeće može u postupku izdavanja saglasnosti odrediti drugo vreme od onog koje je navedeno u prijavi ako oceni da postoji rizik po prirodne vrednosti, bezbednost i zdravlje ljudi, o čemu obaveštava podnosioca prijave pre izdavanja saglasnosti.

Preduzeće iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana ili nepoštovanja propisanih uslova može pismeno naložiti prekid istraživačkih radova i aktivnosti.

Član 31

O istraživanjima u oblasti šumarstva, poljoprivrede i pedologije, hidrologije, klimatologije i meteorologije, životne sredine, turizma, saobraćaja, energetike, prostornog i urbanističkog planiranja, demografije, kulturnih dobara i u drugim oblastima za koja se po pravilu ne pribavlja saglasnost Preduzeća, potrebno je da nosilac istraživanja blagovremeno pismeno obavesti Preduzeća.

Obaveštenje sadrži istu vrstu podataka kao i prijava istraživanja.

Preduzeće će odmah, a najkasnije u roku od dva dana pružiti pismeni odgovor podnosiocu obaveštenja da je upoznat sa planiranim istraživanjima, mogućnostima pružanja traženih usluga i pomoći, dati preporuke u vezi poštovanja pravila unutrašnjeg reda i uputiti podnosioca obaveštenja na eventualnu obavezu pribavljanje akta o uslovima zaštite prirode.

Zabranjeno je istraživanja iz stava 1. ovog člana započeti ili izvoditi ukoliko se o njima ne obavesti Preduzeće.

Član 32

Obrazovne aktivnosti na području Dunavskog parka, kao što su škola u prirodi, terenska nastava i seminari i stručne ekskurzije potrebno je blagovremeno pismeno prijaviti Preduzeću.

Aktivnosti iz stava 1. ovog člana ne mogu započeti pre nego što Preduzeće potvrди prijem prijave tih aktivnosti. Prijava nameravanih obrazovnih aktivnosti mora sadržati relevantne podatke o vrsti, cilju, sadržaju, vremenu trajanja, organizatoru i broju učesnika. U prijavi se mogu navesti i usluge odnosno pomoći koja se очekuje od Preduzeća.

Preduzeće će odmah, a najkasnije u roku od dva dana pismeno potvrditi prijem prijave obrazovnih aktivnosti i obavestiti podnosioca prijave o posebnim uslovima zaštite prirode i životne sredine prilikom obavljanja aktivnosti, ako ih ima, kao i o mogućnostima i uslovima pružanja traženih usluga ili pomoći.

Član 33

U roku od 15 dana po završetku terenskih istraživačkih radova i obrazovnih aktivnosti, nosilac istraživanja odnosno organizator obrazovnih aktivnosti dužan je da Preduzeću dostavi kratak izveštaj o toku i glavnim rezultatima sprovedenih istraživanja i obrazovnih aktivnosti.

O završetku elaborata odnosno publikovanju rezultata o izvršenim istraživanjima nosilac istraživanja dužan je da obavesti Preduzeće u roku od 15 dana kao i da taj elaborat ili publikovani rad dostavi Preduzeću.

Onome ko blagovremeno ne podnese izveštaj iz stava 1. odnosno ne dostavi obaveštenje i elaborat ili rad iz stava 2. ovog člana, Preduzeće može uskratiti saglasnost za naredna istraživanja odnosno obaveštenje i usluge za obavljanje obrazovnih aktivnosti.

IX ČUVARSKA SLUŽBA

Član 34

Sprovodenje pravila unutrašnjeg reda i neposredni nadzor na području Dunavskog parka vrši čuvarska služba.

Čuvarska služba Dunavskog parka je organizovana u sklopu službe obezbeđenja Preduzeća.

Koordinaciju poslova čuvara vrši Koordinator obezbeđenja.

Poslove čuvarske službe, u svojstvu lica sa zakonskim ovlašćenjima i obavezama, neposredno obavljaju Čuvari, Koordinator.

Čuvar je za svoj posao neposredno odgovoran Koordinatoru obezbeđenja, Koordinator obezbeđenja je odgovoran svom neposrednom rukovodiocu, koji je odgovoran Direktoru preduzeća.

Broj čuvara utvrđuje direktor Preduzeća Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova. Vrsta i obim konkretnih poslova koje Čuvar obavlja utvrđuje se ugovorom o radu ili drugim pojedinačnim aktom, u skladu sa zakonom.

Član 35

Za vreme službe, Čuvar nosi službenu odeću na kojoj je znak Dunavskog parka, znak zaštite prirode i znak Preduzeća.

Do donošenja akta iz člana 110. stav 8. Zakona kojim nadležni ministar (u daljem tekstu: Ministar) propisuje jedinstvenu uniformu čuvara nacionalnih parkova i zaštićenih područja proglašenih aktom Vlade, čuvar će nositi uniformu Preduzeća.

Član 36

Čuvar poseduje službenu legitimaciju kojom dokazuje identitet, status službenog lica i ovlašćenja u skladu sa zakonom o zaštiti prirode.

Čuvar je dužan da u vršenju odgovarajućih službenih radnji prethodno pokaže službenu legitimaciju.

Službenu legitimaciju čuvaru izdaje Preduzeće na obrascu koji propisuje Ministar.

O izdatim legitimacijama Preduzeće vodi evidenciju.

Čuvar koji je prestao da vrši čuvarsку službu, dužan je da službenu legitimaciju u roku od 3 dana od dana prestanka službe vrati Preduzeću, koju će Preduzeće odmah poništiti i tu činjenicu uneti u evidenciju iz stava 4. ovog člana.

U slučaju gubitka ili nestanka službene legitimacije čuvar je dužan da o ovome odmah obavesti Preduzeće.

Izgubljena ili nestala legitimacija oglašava se nevažećom u „Službenom glasniku Republike Srbije” i briše iz evidencije o izdatim legitimacijama, a čuvaru se izdaje nova legitimacija.

Član 37

Rad čuvarske službe organizuje se na terenu tako što čuvar vrši neposredan nadzor i kontroliše sprovođenje pravila unutrašnjeg reda u Dunavskom parku.

Čuvar je odgovaran za unutrašnji red u Dunavskom parku za vreme trajanja svog dežurstva.

Čuvar svakodnevno vrši obilazak Dunavskog parka u celosti. Čuvar ima pravo i obavezu da izvrši potrebnu službenu radnju na području Dunavskog parka.

Rad čuvara povremeno i po potrebi organizuje se u paru ili sa više čuvara istovremeno, kroz rad u smenama ili dežurstva.

Član 38

U vršenju čuvarske službe, dužnost Čuvara je da:

- 1) prati odnosno nadgleda kretanje i aktivnosti posetilaca i drugih korisnika, posebno:
 - gradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata, transport građevinskog materijala i druge radove koji se u skladu sa zakonom smatraju izgradnjom objekata,
 - upotrebu motornih vozila,
 - postavljanje montažnih i privremenih objekata,
 - organizaciju i odvijanje organizovanih aktivnosti u parku,
 - odlaganje otpada;
- 2) prati stanje biljnih vrsta i drugih vrednosti Dunavskog parka i vodi evidenciju o njima;
- 3) pruža pomoć i sarađuje sa lokalnim stanovništvom i drugim nosiocima stvarnih prava na nepokretnostima u cilju zaštite prirode, rešavanju imovinsko-pravnih odnosa i naknadi štete usled uskraćivanja ili ograničavanja prava korišćenja i primene mera zaštite;
- 4) pruža podatke, pomoć i usluge posetiocima pri obilasku i razgledanju Dunavskog parka;
- 5) prati i pruža druge potrebne usluge organizatorima i učesnicima naučnih i drugih istraživanja i obrazovnih aktivnosti;
- 7) sarađuje sa nadležnim inspektorom i obaveštava o stvarima iz njegove nadležnosti;
- 8) sarađuje se organom unutrašnjih poslova i prema ukazanoj potrebi traži njegovu pomoć;

9) sastavlja zapisnik, obaveštava Koordinatora obezbeđenja i obavlja druge ovde nespomenute poslove, u skladu sa zakonom i aktom Preduzeća;

10) obaveštava drugi nadležni organ o izvršenju zabranjenih odnosno protivpravnih radnji koje su regulisane propisima iz nadležnosti tog organa i o njihovim izvršiocima ukoliko su poznati.

Član 39

Kada Čuvar utvrdi ili osnovano pretpostavi da je Posetilac, odnosno Korisnik zaštićenog područja učinio radnju suprotno pravilima unutrašnjeg reda ili merama zaštite prirode propisanim u skladu sa zakonom, ovlašćen je da:

1) legitimiše lice zatečeno u vršenju nedozvoljenih radnji, a lice zatečeno bez ličnih isprava čiji mu identitet nije poznat, privede nadležnom organu unutrašnjih poslova;

2) zatraži da mu lice predoči/pokaže saglasnost, dozvolu, odobrenje, prijavu radova, ili drugi dokument kojim dokazuje status Korisnika i neko od prava u vezi radova i aktivnosti koje obavlja;

3) izvrši pregled svih vrsta vozila i tovara;

4) izvrši svaki pregled, osim stanova i drugih prostorija za čiji je pregled potreban sudski nalog, a posebno pregled:

- prtljaga i ličnih stvari,

- alata i sredstava za sakupljanje biljaka i životinja;

5) privremeno oduzme predmete i sredstva kojima je izvršen prekršaj ili krivično delo i predmete koji su nastali ili pribavljeni izvršenjem takvog dela, uključujući delove i primerke živog i neživog sveta, kao i da ove predmete, bez odlaganja, preda Preduzeću radi čuvanja;

6) zatraži uspostavljanje prethodnog stanja, odnosno naredi mere za sprečavanje i uklanjanje štetnih posledica, a posebno:

- privremeno zabrani radove i aktivnosti koje se obavljaju bez propisanih saglasnosti ili odobrenja, kao što su naučna i druga istraživanja, obrazovne i sportske aktivnosti i sl.,

- zabrani na licu mesta radove i aktivnosti koje se obavljaju protivno odredbama ovog pravilnika i pravilima protipožarne zaštite,

Član 40

Kada utvrdi radnju učinjenu suprotno pravilima unutrašnjeg reda ili merama zaštite prirode propisanim u skladu sa zakonom, čuvar sastavlja zapisnik.

Sadržaj zapisnika ili opis koji se unosi u zapisnik je saopštavanje onog što je zatečeno, nađeno, utvrđeno ili na drugi način pribavljeno i konstatovano.

U sadržaj se obavezno unose:

- podaci o izvršiocima radnje, a ako je izvršilac nepoznat to se konstatiše uz osnovanu pretpostavku o mogućem izvršiocu;
- način i vreme izvršenja radnje, sredstva i alati kojima je radnja izvršena;
- podaci o svedocima i drugim raspoloživim dokazima ako postoje;
- nastala šteta, dokumentovana što preciznijim podacima i po mogućstvu fotografijom;
- podaci o oduzetim predmetima i sredstvima iz tačke 5. prethodnog člana.

Zapisnik je sastavljen u onolikom broju primeraka koliko zahteva konkretna situacija, a ako je kontroli prisutna neka druga zainteresovana strana, jedan primerak zapisnika uručuje se i njoj.

Preduzeće će propisati obrazac zapisnika iz ovog člana.

Član 41

O privremeno oduzetim predmetima iz člana 39. tačka 5. Čuvar izdaje potvrdu sa tačnim podacima o vrsti i količini.

Preduzeće obezbeđuje uslove za održavanje i čuvanje privremeno oduzetih predmeta dok se slučaj ne reši.

O privremeno oduzetim predmetima Preduzeće vodi evidenciju sa podacima o vrsti, količini, razlogu privremenog oduzimanja, licu kome su predmeti privremeno oduzeti i čuvaru koji je predmete privremeno oduzeo.

Član 42

Čuvar u vršenju službe postupa stručno, autoritativno i odgovorno, u skladu sa ovlašćenjima koja ima, vodeći posebno računa o ugledu Preduzeća.

Čuvar vodi dnevnik, odnosno evidenciju dnevnih aktivnosti, čiji sadržaj propisuje Preduzeće.

Član 43

Čuvar polaže stručni ispit u skladu sa programom koji propisuje Ministar.

Preduzeće sam organizuje ili na drugi način obezbeđuje obuku, stručno usavršavanje i proveru znanja i veština Čuvara.

Član 44

Čuvar je opremljen i radnom odećom, sredstvima veze i prevoza, potrebnim aparatima i instrumentima i alatom, u skladu sa posebnim aktom Preduzeća.

Član 45.

Na osnovu zapisnika i obaveštenja Čuvara o učinjenoj zabranjenoj odnosno protivpravnoj radnji, Preduzeće shodno stećenim okolnostima, vrsti dela i statusu počinioca podnosi odgovarajuću prijavu ili zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

X PROTIVPOŽARNA ZAŠTITA

Član 46

Na području Dunavskog parka planiraju se i sprovode mere zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS”, broj 111/09), i propisima donetim na osnovu tog zakona, planom upravljanja Dunavskog parka i planovima zaštite od požara.

Preduzeće donosi plan zaštite od požara za područje Dunavskog parka shodno članu 47. Zakona o zaštiti od požara i odredbama Uredbe o razvrstavanju objekata, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara („Službeni glasnik RS”, broj 76/10).

Planom i programom upravljanja Dunavskog parka utvrđuju se prioritetni odnosno godišnji operativni zadaci protivpožarne zaštite.

Preduzeće će na pogodan način objaviti odnosno javno istaknuti izvode iz planova zaštite od požara, sa osnovnim pravilima protivpožarne zaštite i postaviti odgovarajuće oznake na terenu.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

Nadzor nad primenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

Član 48

Preduzeće će najkasnije u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika doneti akta predviđena ovim pravilnikom.

Član 49

Preduzeće će izvod iz ovog pravilnika, sa osnovnim pravilima unutrašnjeg reda i zabranjenim radnjama/aktivnostima istaknuti na pogodan i vidan način u Dunavskom parku i staviti ga na uvid Posetiocima i Korisnicima.

Član 50

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.