

PRAVILNIK O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ZA ČUVARA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA

(„Sl. glasnik RS”, br. 117/2014)

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uslovi, program i način polaganja stručnog ispita za čuvara zaštićenog područja (u daljem tekstu: stručni ispit).

Član 2

Stručni ispit polaže lice zaposleno kod upravljača zaštićenog područja (u daljem tekstu: upravljač), na radnom mestu čuvara zaštićenog područja (u daljem tekstu: čuvar) sa najmanje srednjom stručnom spremom.

Lice iz stava 1. ovog člana koje tek zasniva radni odnos, polaže stručni ispit najkasnije u roku od 12 meseci od dana potpisivanja odgovarajućeg ugovora o radu ili raspoređivanja na radno mesto čuvara.

Član 3

Stručni ispit polaže se po Programu stručnog ispita za čuvara zaštićenog područja (u daljem tekstu: Program) datom u Prilogu 1 - Program stručnog ispita čuvara zaštićenog područja, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Program iz stava 1. ovog člana sastoji se iz opšteg i posebnog dela stručnog ispita.

Spisak osnovne literature za pripremu stručnog ispita za čuvara zaštićenog područja dat je u Prilogu 2 - Spisak osnovne literature za pripremu stručnog ispita za čuvara zaštićenog područja, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 4

Stručni ispit polaže se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje ministar nadležan za poslove zaštite životne sredine.

Komisija ima predsednika, dva člana i sekretara.

Predsednik i dva člana su ispitivači iz opšteg i posebnog dela stručnog ispita.

Član 5

Prijavu za polaganje stručnog ispita podnosi upravljač kod koga je kandidat/čuvar zaposlen.

Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) ime i prezime kandidata;
- 2) jedinstveni matični broj građana;
- 3) prebivalište odnosno boravište kandidata;
- 4) naziv upravljača kod koga je kandidat zaposlen;
- 5) naziv zaštićenog područja u kome čuvar vrši službu;
- 6) naziv radnog mesta i podatke o radnom iskustvu kandidata.

Uz prijavu iz stava 1. ovog člana prilažu se sledeća dokumenta:

- 1) diploma o stečenom najmanje srednjem obrazovanju (overena fotokopija);
- 2) fotokopija lične karte, odnosno izvod iz električnog čitača biometrijske lične karate;
- 3) dokaz o zaposlenju kod upravljača;
- 4) dokaz o uplati republičke administrativne takse.

Član 6

Komisija određuje dan, vreme i mesto polaganja stručnog ispita i o tome obaveštava podnosioca zahteva najmanje 15 dana pre dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Obaveštenjem iz stava 1. ovog člana smatra se i obaveštenje dato elektronskom poštom i internetom.

Član 7

Stručni ispit polaže se odvojeno za opšti i posebni deo.

Opšti deo stručnog ispita polaže se pismeno u obliku testa.

Posebni deo stručnog ispita polaže se usmeno pred predsednikom ili zamenikom predsednika i dva člana Komisije.

Član 8

O polaganju stručnog ispita vode se odvojeni zapisnici za opšti i posebni deo.

U zapisnike iz stava 1. ovog člana unose se svi podaci koji su od značaja za tok ispita, kao i ocene kandidata.

Zapisnik o polaganju opšteg dela stručnog ispita potpisuju članovi Komisije.

Zapisniku se prilaže pismeni rad kandidata.

Zapisnici iz stava 1. ovog člana sastavni su deo konačnog zapisnika.

Član 9

Smatra se da je kandidat položio opšti deo stručnog ispita ukoliko je tačno odgovorio na više od 65% postavljenih pitanja.

Uspeh kandidata na opštem delu stručnog ispita ocenjuje se opisnom ocenom „položio” i „nije položio”.

Pravo da polaže posebni deo stručnog ispita ima kandidat koji je položio opšti deo stručnog ispita.

Smatra se da je kandidat položio stručni ispit kada na posebnom delu stručnog ispita tačno odgovori na većinu postavljenih pitanja kojih može biti najviše pet.

Uspeh kandidata na posebnom delu stručnog ispita i konačan uspeh stručnog ispita ocenjuje se opisnom ocenom „položio” i „nije položio”.

Smatra se da kandidat koji se ne pojavi u zakazano vreme ili koji odustane od započetog polaganja stručnog ispita, nije položio stručni ispit.

Član 10

Kandidat koji nije položio opšti deo stručnog ispita, ne može ponovo da polaže ispit pre roka od 30 dana računajući od dana polaganja ispita.

Član 11

Kandidat koji nije položio posebni deo stručnog ispita ima pravo na popravni ispit koji polaže u roku koji ne može biti duži od 30 dana računajući od dana polaganja ispita.

Član 12

Na osnovu konačnog zapisnika o polaganju stručnog ispita izdaje se uverenje o položenom stručnom ispitu.

Uverenje iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv ministarstva koje izdaje uverenje;
- 2) propis na osnovu koga se izdaje uverenje;

3) ime, prezime, datum i mesto rođenja kandidata i

4) broj, datum i mesto izdavanja uverenja.

Član 13

Troškove polaganja stručnog ispita, kao i troškove polaganja popravnog ispita, snosi kandidat ili preduzeće, odnosno drugo pravno lice u kome je kandidat zaposlen.

Član 14

Lice iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika koje je već u radnom odnosu polaže stručni ispit u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Prilog 1

PROGRAM STRUČNOG ISPITA ČUVARA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA

Opšti deo stručnog ispita

1. Svrha, cilj i korist očuvanja i unapređenja prirode;
2. Biološka raznovrsnost, geonasleđe i predeo;
3. Zaštita biološke raznovrsnosti;
4. Zaštita geološke raznovrsnosti, speleoloških objekata i predela;
5. Ekološki značajna područja i Natura 2000;
6. Glavni učesnici u zaštiti prirode;
7. Učešće i uloga organa vlasti (Republika Srbija, autonomna pokrajina, lokalna samouprava);
8. Učešće i uloga stručnih organizacija, posebno zavoda za zaštitu prirode;
9. Glavne aktivnosti i mere u sprovođenju zaštite prirode;
10. Uslovi zaštite prirode;
11. Javnost rada, znak i dan zaštite prirode;

12. Glavni prirodni resursi, njihova zaštita i održivo korišćenje (šume, vode, zemljište, divljač, ribe, mineralne sirovine);
13. Zaštićena prirodna dobra - pojam i podela;
14. Zaštita divljih vrsta (strogo zaštićene i zaštićene vrste, istraživanje, korišćenje, reintrodukcija, uzgoj i držanje divljih životinja, prihvatilišta i dr.);
15. Zaštićena područja - pojam i podela;
16. Kategorije zaštićenih područja;
17. Proglašenje zaštićenih područja;
18. Upravljač zaštićenog područja - pojam i uslovi koje mora ispunjavati;
19. Dužnosti i ovlašćenja upravljača;
20. Upravljačka dokumenta - plan i program upravljanja, izveštaj, pravilnik o unutrašnjem redu;
21. Režimi zaštite u zaštićenim područjima;
22. Korisnik zaštićenog područja - prava i obaveze (naknada štete za strogo zaštićene i zaštićene divlje vrste, naknada za uskraćivanje i ograničavanje prava korišćenja, sloboda pristupa, preča kupovina, pravo na obaveštenje od strane upravljača i dr);
23. Izvori finansiranja zaštićenih područja, budžetske subvencije i naknade za korišćenje zaštićenih područja;
24. Neposredni nadzor, čuvarska služba i čuvar zaštićenog područja;
25. Zadaci čuvara;
26. Ovlašćenja čuvara;
27. Obeležja čuvara, uniforma, oprema i sredstva rada;
28. Inspekcijski nadzor i podela nadležnosti;
29. Prava, dužnosti i ovlašćenja inspektora;
30. Krivična dela protiv životne sredine i prirode;
31. Privredni prestup;
32. Prekršaj;
33. Broj i površina zaštićenih područja u Republici Srbiji.

Posebni deo stručnog ispita

1. Vrsta, kategorija, površina i godina proglašenja zaštićenog područja u kome čuvar vrši službu;
2. Istorija zaštite područja;
3. Glavne vrednosti zbog kojih je zaštita uspostavljena i njihovo stanje;
4. Granice zaštićenog područja;
5. Režimi zaštite, zabranjene i ograničene aktivnosti u zaštićenom području;
6. Upravljačka dokumenta, vreme donošenja, sadržina i saglasnosti;
7. Uspostavljene ili moguće naknade za korišćenje zaštićenog područja;
8. Sloboda pristupa zaštićenom području i delu područja u kome čuvar vrši nadzor;
9. Vođenje posetilaca, obaveštavanje i pružanje pomoći;
10. Upravljanje otpadom;
11. Prostorni i urbanistički planovi i izgradnja objekata;
12. Organizacija šumarstva, lovstva i ribolova ako te delatnosti i aktivnosti postoje;
13. Korišćenje zaštićenih vrsta i sporednih šumskih proizvoda;
14. Zaštita od požara;
15. Sadržina opreme, obeležja, preporučivi izgled i maniri čuvara;
16. Postupanje sa licima zatečenim u vršenju radnje koja je zabranjena, odnosno sa licima za koja se osnovano pretpostavlja da su takvu radnju ranije izvršila ili nameravaju da je izvrše;
17. Oduzimanje predmeta, sredstava, alata i primeraka prirodnih vrednosti;
18. Sastavljanje zapisnika, izveštaja i vođenje evidencija;
19. Saradnja sa drugim čuvarima i ostalim službama upravljača;
20. Saradnja sa organima unutrašnjih poslova i inspekcijom;
21. Saradnja sa stanovništvom, čuvarima šuma, lovočuvarima i ribočuvarima.

Prilog 2

SPISAK OSNOVNE LITERATURE ZA PRIPREMU STRUČNOG ISPITA ZA ČUVARA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA

1. Zakon o zaštiti prirode („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10 i 91/10 ispravka);
2. Zakon o zaštiti životne sredine, prečišćen tekst („Službeni glasnik RS”, br. 135/04, 36/09, 36/09 - dr. zakon, 72/09 - dr. zakon i 43/11 - US);
3. Zakon o šumama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10 i 93/12);
4. Zakon o divljači i lovstvu, prečišćen tekst („Službeni glasnik RS”, broj 18/10);
5. Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 32/13 - US);
6. Zakon o vodama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10 i 93/12);
7. Zakon o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS”, broj 111/09);
8. Uredba o ekološkoj mreži („Službeni glasnik RS”, broj 102/10);
9. Uredba o režimima zaštite („Službeni glasnik RS”, broj 31/12);
10. Pravilnik o obrascu službene legitimacije čuvara zaštićenog područja („Službeni glasnik RS”, broj 84/09);
11. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zaštićenih prirodnih dobara („Službeni glasnik RS”, broj 81/10);
12. Pravilnik o načinu obeležavanja zaštićenih prirodnih dobara („Službeni glasnik RS”, br. 30/92, 24/94 i 17/96);
13. Pravilnik o uslovima koje mora da ispunjava upravljač zaštićenog područja („Službeni glasnik RS”, broj 85/09);
14. Pravilnik o izgledu znaka zaštite prirode, postupku i uslovima za njegovo korišćenje („Službeni glasnik RS”, broj 84/09);
15. Pravilnik o unutrašnjem redu i čuvarskoj službi (za područje u kome je kandidat zaposlen);
16. Posebni akt o proglašenju zaštićenog područja (za područje u kome je kandidat zaposlen);
17. Studija zaštite (za područje u kome je kandidat zaposlen);
18. Program upravljanja (za područje u kome je kandidat zaposlen);
19. Plan upravljanja (za područje u kome je kandidat zaposlen);

20. Pravilnik o proglašenju i zaštiti strogo zaštićenih i zaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva („Službeni glasnik RS”, br. 5/10 i 47/11).